REGULAMENTUL
INTERN

An școlar 2022-2023

CUPRINS

I. LEGISLAȚIE---3
II. ORGANIZAREA PROGRAMULUI ȘCOLAR. FORMAȚIUNI DE STUDIU---6
II.1 Organizarea programului școlar---6
II.2 Formațiunile de studiu ---8
III. ELEVII ---9
III.1Dobândirea calității de elev ---9
III.2Motivarea absentelor---9
III.3Activitățile extrașcolare ---10
III.4Evaluarea---11
III.5Încheierea situației școlare ---13
III.6 Examenul de încheiere a situației școlare/ a situațiilor de corigență---17
III.7 Transferul elevilor---20
III.8 Drepturile elevilor ---25
III.9 Îndatoririle / obligațiile elevilor---31
III.10Recompensarea elevilor: ---34
III.11 Interdicții---36
III.12 Sancțiuni ---37
III.13 Participarea la orele de religie ---44
III.14Organizarea orelor de educație fizică și sport ---46
III.15Învățământul special---47
IV. PARTENERII EDUCAȚIONALI - PĂRINȚII---48
IV.1. Drepturile părinților ---48
IV.2. Îndatoririle părinților ---49
IV.3. Adunarea generală a părinților elevilor clasei ---50
IV.4. Comitetul depărinți al clasei---51
IV.5. Consiliul reprezentativ al părinţilor / Asociaţia de părinţi ---512
IV.6. Acord de parteneriat pentru educație între colegiu și părinți ---55
V. DISPOZIȚII FINALE ---57

I LEGISLAȚIE

Prezentul Regulament de ordine interioară a fost elaborat în temeiul Legii nr. 1 / 2011 – Legea Educației Naționale cu modificările și completările ulterioare,Hotărârii Guvernului nr. 369/2021 privind organizarea şifuncţionarea Ministerului Educaţiei, cu modificările şi completările ulterioare, Regulament cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar prin ordinul 4183/ 4 iulie 2022, Statutul elevului aprobat prin Ordinul 4742/10 August 2016, Contractul Colectiv de Muncă nr.651 din 28.04.2021.

Dispozițiile prezentului regulament vor fi aplicate în concordanță cu Declarația Universală a Drepturilor Omului, Carta Socială Europeanăși Carta Drepturilor Fundamentale ale Uniunii Europene, cu Carta Limbilor Minoritare și Regionale, precum și cu prevederile Constituției României, ale Legii 53 / 2003 – Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 87 – Legea Calității în Educație.

Colegiul Național de Informatică „Gr. Moisil"– Brașov se organizeazăși funcționează independent de orice ingerințe ideologice, politice sau religioase, în incinta Colegiului fiind interzise crearea și funcționarea oricăror formațiuni politice, organizarea și desfășurarea activităților de propagandă politică și prozelitism religios, precum și orice formă de activitate care încalcă normele de conduită moralăși conviețuire socială, care pun în pericol sănătatea și integritatea fizicăși psihică a elevilor, a personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ / nedidactic.

Alte documente:

Ordin 5232/ 2015 – privind organizarea orele de religie.

Ordin 5650/29.09.2020privind organizarea orelor de educație fizică și sport.

Colegiul Național de Informatică „Gr. Moisil" – Brașov funcționează conform Legii, pe baza principiilor:

- ***echității*** – în baza căruia accesul la învățare se realizează fără discriminare;
- ***calității*** – în baza căruia activitățile de învățământ se raportează la standarde de referințăși la bune practici naționale și internaționale;
- ***eficienței*** – în baza căruia se urmărește obținerea de rezultate educaționale maxime, prin gestionarea resurselor existente;
- ***transparenței*** – concretizată în asigurarea vizibilității totale a deciziei și rezultatelor, prin comunicarea periodicăși adecvată a acestora;
- ***incluziunii sociale;***
- ***participării și responsabilizării părinților;***
- ***toleranței zero la violență.***

Art. 1

Prezentul regulament conţine norme privind organizarea şifuncţionareaColegiului Național de Informatică „Gr. Moisil” Brașov în conformitate cu Legea învăţământului nr.1/2011, Statutul personalului didactic, cu modificările şi completările ulterioare, Codul Muncii.

Art. 2

Respectarea regulamentului este obligatorie pentru director, personalul didactic de predare, personalul didactic auxiliar şi nedidactic, elevi şipărinţi care vin în contact cu Colegiului Național de Informatică „Gr. Moisil” Brașov.

Art. 3

(1) Activitatea în Colegiul Național de Informatică „Gr. Moisil” Brașov este organizată (Anexa 1) şifuncţionează în baza legislaţiei generale şi speciale, a actelor normative elaborate de Ministerul Educaţiei(denumit în continuare M.E), a deciziilor Inspectoratului ŞcolarJudeţeanBraşov (denumit în continuare I.S.J. Bv.) şi a prezentului regulament de ordine interioară (denumit în continuare R.I.).

(2) Potrivit art. 2 alin. (5) din ROFUIP, R.I. este aprobat de Consiliul de Administraţie (denumit în continuare C.A.) şi cuprinde numai prevederi specifice condiţiilor concrete de desfăşurare a activităţii, în concordanţă cu dispoziţiile legale în vigoare.

(3) R.I. este aprobat prin hotărârea consiliului profesoral la care participă şi personalul auxiliar și nedidactic, elevi şipărinţi/tutori. După aprobarea regulamentului, acesta devine obligatoriu şi trebuie respectat de tot personalul unităţii de învățământ, de elevi şipărinţi/tutori.

Art. 4

(1)În incinta Colegiului Național de Informatică „Gr. Moisil” Brașov sunt interzise, potrivit legii, crearea şifuncţionarea oricăror formaţiuni politice, desfăşurareaactivităţilor de propagandă politică şi prozelitism religios, orice formă de activitate care încalcă normele generale de moralitate şi care pun în pericol sănătatea fizică sau psihică a elevilor, precum şi a personalului didactic, didactic auxiliar şi nedidactic.

(2) În Colegiul Național de Informatică „Gr. Moisil” Brașov sunt interzise comportamentele care constau în violența psihică –bullying, fizică, verbală.

Art. 5

(1) Conducerea Colegiului Național de Informatică „Gr. Moisil” Brașov, ca unitate cu personalitate juridică, este asigurată de Consiliul de Administraţie, director, în conformitate cu prevederile Legii nr. 1/2011.

(1) În exercitarea atribuţiilor ce le revin, Consiliul de Administraţie, directorul conlucrează cu Consiliul Profesoral, cu reprezentanții organizațiilor sindicale, cu comitetul de părinţişi cu autorităţileadministraţiei publice local și reprezentanții Consiliului Elevilor.

II ORGANIZAREA PROGRAMULUI ȘCOLAR. FORMAȚIUNI DE STUDIU

II.1 Organizarea programului școlar

Art. 6

Anul şcolar începe la 1 septembrie 2022 şi se încheie la 31 august 2023.

Art. 7

(1) Structura anului de învăţământ, respectiv perioadele de desfăşurare a cursurilor, vacanţelorşi sesiunilor de examene se stabilesc prin ordin al ministrului 3505/ 31.03.2022

(2) Durata şi structura anului de studiu și alcătuirea schemei oraresunt reglementate prin metodologie specifică, aprobată prin ordin al ministrului educaţieinaţionale.

(3) În situaţii obiective, precum epidemii, calamităţi naturale, alte situații excepționale, cursurile şcolare pot fi suspendate pe o perioadă determinată potrivit reglementărilor aplicabile.

(4) Suspendareacursurilorşcolare se poate face, dupăcaz:

a) la nivel individual, la cererea părintelui, cu avizul și recomandările specifice ale medicului curant, în cazul în care elevul suferă de boli care afectează capacitatea de oxigenare, boli respiratorii cronice severe, boli cardiovasculare, obezitate severă, diabet zaharat tip I, boli inflamatorii, boli imune/autoimune, boli rare, boli ereditare de metabolism, tratament imunosupresiv, alte afecțiuni cronice, afecțiuni asociate cu imunodepresie moderată sau severă cum ar fi: transplant, afecțiuni oncologice în tratament imunosupresor, imunodeficiențe primare sau dobândite, alte tipuri de tratamente imunosupresoare. În această situație activitatea didactică se va desfășura în sistem hibrid;

b) la nivelul unor formațiuni de studiu — grupe/clase din cadrul unității de învățământ, precum și la nivelul unității de învățământ — la cererea directorului, în baza hotărârii consiliului de administrație al unității, cu informarea inspectorului școlar general, respectiv cu aprobarea inspectorului școlar general și informarea Ministerului Educației;

(5) Suspendarea cursurilor cu prezență fizică la nivel individual, conform alin. (4) lit. a), se realizează cu avizul, motivat în scris, al consiliului de administrație.

(6) Suspendarea cursurilor este urmată de măsuri privind parcurgerea integrală a programei şcolare până la sfârşitul anului şcolar. Aceste măsuri vor fi stabilite prin decizia directorului unităţii de învăţământ și a consiliului de administrație al unității de învățământ.

(7) În situații excepționale, ministrul educației poate emite instrucțiuni și cu alte măsuri specifice în vederea continuării procesului educațional.

(8) Reluarea activităților didactice care presupun prezența fizică a elevilor în unitățile de învățământ preuniversitar se realizează cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

(9) În situații excepționale, inclusiv pe perioada declarării stării de urgență/alertă, Ministerul Educației elaborează și aprobă, prin ordin al ministrului, metodologia-cadru de organizare și desfășurare a activităților prin intermediul tehnologiei și al internetului.

Art. 8

În Colegiul Național de Informatică „Gr. Moisil" Brașov se organizează cursuri de zi, ale învăţământului preuniversitar de masă gimnazial și liceal.

Art. 9

(1) În Colegiul Național de Informatică „Gr. Moisil" Brașov cursurile se desfăşoară într-un singur schimb, între orele 8:00 – 15:00.

(2) Ora de curs este de 50 de minute cu o pauză de 10 minute după fiecare oră; există o pauză de 20 minute între orele 10:50-11:10.

(3) În cazurile speciale în care, la orele de informatică o clasă are un singur profesor, elevii se împart în 2(două) grupe. Prima grupă are program 8-11 și a doua grupă 14-17.

(4) În situații speciale, pe o perioadă determinată, durata orelor de curs şi durata pauzelor pot fi modificate, cu aprobarea inspectorului şcolar general, la propunerea Consiliului de Administraţie al Colegiului Național de Informatică „Gr. Moisil" Brașov.

(5) În zilele de 5 Octombrie – Ziua Mondială a Educației, respectiv 5 Iunie – Ziua Învățătorului se respectă prevederile legale privind desfășurarea programului.

(6) În ocazii festive (Ziua Colegiului – ultima zi lucrătoare din luna ianuarie), cursurile se sistează pe durata zilei respective, cu acordul I.S.J. Bv.

Art. 10

Programul de desfăşurare alactivităţii serviciilor Colegiului Național de Informatică „Gr. Moisil" Brașov este următorul:

(1) Secretariat: 7:30 – 15:30. Program cu publicul: zilnic între orele 12:00 – 14:00.În perioada stării generate de COVID, pandemii comunicarea cu serviciul secretariat se va derula exclusiv online la adresa *secretariat@moisilbrasov.ro*

(2) Bibliotecă: 7:30– 15:30

(3) Laborant: 7:30 – 15:30

(4) Informatician: 7:30 – 15:30

(5) Contabilitate: 8:00-16:00

(6) Personal de îngrijire: schimbul I – 6:00-14:00; schimbul II– 13:00 – 21:00, astfelîncât să permită asigurarea curăţeniei în colegiu.

(7) Muncitor de întreținere: 6:00-14:00/14:00-22:00 în funcție de necesitățiile școlii

(8) Paznic: 7:30 – 15:30.

Art. 11

Deplasarea în Colegiu:

(1) Deplasarea în clădirile colegiului și pe tot spațiul care aparține colegiuluise face în ordine, în conformitate cu traseele prevăzute în Procedura de acces;

(2) Este interzis alergatul în incinta colegiului, în clase, pe coridoare și pe scările dintre etaje;

(3) În timpul pauzei rămân în clasă doar elevii de serviciu, fără a alerga prin clasă și fără a folosi un ton ridicat în discuții. Aceștia vor aerisi sălile de clasă.

(4) Elevii nu staționează pe coridor în timpul pauzei;

(5) Pe perioada stării de alertăîn cadrul colegiului deplasarea elevilor și a personalului va fi reglementată printr-un plan special de măsuri.

II.2 Formațiunile de studiu

Art. 12

În Colegiul Național de Informatică „Gr. Moisil" Brașov formațiunile de studiu sunt distribuite după cum urmează:

a) Învăţământ gimnazial.

b) Învățământ liceal.

Art. 53

Numărul de clase pe nivel de an de studii este propus de Consiliul profesoral şi aprobat de către I.S.J. Brașov, respectiv M.E.

Art. 14

(1) La înscrierea în învățământul liceal se asigură continuitatea studiului limbilor moderne, ținând cont de oferta educațională a colegiului.

(2) La clasele de gimnaziu limba modernă 1 este limba engleză, iar limba modernă 2 (limba germană sau limba franceză) se stabilește în funcție de încadrarea profesorilor care predau disciplinele respective la clasele de liceu.

Art. 15

Planul de şcolarizare se aprobă potrivit Legii Educației Naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare.

Art. 66

Repartizareadiriginţilorşi a sălilor de clasă este discutată şi aprobată de C.A. la începutul anului şcolar, în baza cererilorcadrelor didactice interesate, depuse la secretariatul colegiului până la data de 25 august a fiecărui an.

III ELEVII

III.1 Dobândirea calității de elev

Art. 177

Înscrierea în învățământul de nivel gimnazial și liceal se face conform metodologiei aprobate prin ordin al ministrului educației naționale, astfel:

a) în învățământul gimnazial – prin testare în vederea admiterii, la o dată stabilită de ISJ, în cazul în care numărul elevilor înscriși este mai mare decât numărul locurilor disponibile; (*https://www.isjbrasov.ro*)
b) înscrierea în clasa a IX-a din învățământul liceal se face în conformitate cu metodologiile aprobate prin ordin al ministrului educației.

Art. 18

(1) Calitatea de elev se exercită prin frecventarea cursurilor și prin participarea la activitățile existente în programul fiecărei unități de învățământ.

(2) Calitatea de elev se dovedește cu carnetul de elev, vizat la începutul fiecărui an școlar de către unitatea de învățământ la care este înscris elevul.

III.2 Motivarea absentelor

Art. 19

(1) Prezența elevilor la fiecare oră de curs se verifică de către cadrul didactic, care consemnează, în mod obligatoriu, fiecare absență. Absența se consemnează în catalog doar în cazul în care elevul nu este prezent la ora de curs și nu poate fi folosită drept mijloc de coerciție.

(2) Motivarea absențelor se face de către profesorul diriginte în ziua prezentării în baza documentelor justificative prezentate în termen de 7 (șapte) zile de la reluarea actvității elevului.

(3) Întârzierea la prima oră se motivează de către cadrul didactic, dacă elevul a întârziat din motive obiective.

(4) În cazul elevilor minori, părinții sau reprezentanții legali au obligația de a prezenta personal profesorului diriginte actele justificative pentru absențele copilului său, în termen de 7 zile de la revenirea acestuia la școală.

(5) Actele medicale pe baza cărora se face motivarea absențelor sunt, după caz: adeverință eliberată de medicul cabinetului școlar, de medicul de familie sau medicul de specialitate, adeverință/certificat medical/foaie de externare/ scrisoare medicală eliberat(ă) de unitatea sanitară în care elevul a fost internat. Actele medicale trebuie să aibă viza cabinetului școlar sau a medicului de familie care are în evidență fișele medicale/carnetele de sănătate ale elevilor.

(6) În limita a 40 de ore de curs pe an școlar, fără a depăși 20% din numărul orelor alocate unei discipline, absențele pot fi motivate doar pe baza cererilor scrise ale părintelui sau reprezentantului legal al elevului sau ale elevului major, adresate profesorului diriginte al clasei, avizate în prealabil de motivare de către directorul unității de învățământ.

(7) Profesorul diriginte păstrează la sediul unității de învățământ, pe tot parcursul anului școlar, actele pe baza cărora se face motivarea absențelor.

(8) Nerespectarea termenului prevăzut la alin. (7) atrage declararea absențelor ca nemotivate.

Art. 20

Directorul unității de învățământ aprobă motivarea absențelor elevilor care participă la olimpiadele și concursurile școlare și profesionale organizate la nivel local, județean/interjudețean, regional, național și internațional, la cererea scrisă a profesorilor îndrumători/însoțitori conform procedurii existente la departamentul CEAC.

Pentru olimpiada faza locala sunt prevăzute 3 (trei) zile, faza județeană sunt prevăzute 5 (cinci) zile de studiu, iarpentru olimpiade, concursuri cu faza națională sau internaționalăsunt prevăzute 10(zece) zile de studiu.

Art. 21

Elevii din învățământul preuniversitar retrași din motive susținute legal se pot reînmatricula, la cerere, de regulă la începutul anului școlar, la același nivel/ciclu de învățământ și aceeași formă de învățământ, cu susținerea, după caz, a examenelor de diferență, redobândind astfel calitatea de elev.

Art. 22

Elevii promovați vor fi înscriși de drept în anul școlar următor.

III.3 Activitățile extrașcolare

Art. 23

Activitatea educativă extrașcolară din unitățile de învățământ este concepută ca mediu de dezvoltare personală, ca modalitate de formare și întărire a culturii organizaționale a unității de învățământ și ca mijloc de îmbunătățire a motivației, frecvenței și performanței școlare, precum și de remediere a unor probleme comportamentale ale elevilor.

Art. 24

(1) Activitatea educativă extrașcolară din unitățile de învățământ se desfășoară în afara orelor de curs.

(2) Activitatea educativă extrașcolară organizată de unitățile de învățământ se poate desfășura fie în incinta unității de învățământ, fie în afara acesteia, în sedii ale palatelor și

cluburi ale copiilor, în cluburi sportive școlare, în baze sportive și de agrement, în spații educaționale, culturale, sportive, turistice, de divertisment.

Art. 25

(1) Activitățile educative extrașcolare desfășurate în unitățile de învățământ pot fi: culturale, civice, artistice, tehnice, aplicative, științifice, sportive, turistice, de educație rutieră, antreprenoriale, pentru protecție civilă, de educație pentru sănătate și de voluntariat.

(2) Activitățile educative extrașcolare pot consta în: proiecte și programe educative, concursuri, festivaluri, expoziții, campanii, schimburi culturale, excursii, serbări, expediții, școli, tabere și caravane tematice, dezbateri, sesiuni de formare, simpozioane, vizite de studiu, vizite, ateliere deschise etc.

(3) Activitatea educativă poate fi proiectată atât la nivelul fiecărei grupeelevi, de către profesor /profesor diriginte, cât și la nivelul unității de învățământ, de către coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare.

(4) Activitățile educative extrașcolare sunt stabilite în consiliul profesoral al unității de învățământ, împreună cu consiliul elevilor, în conformitate cu opțiunile elevilor și ale consiliului reprezentativ al părinților și ale asociațiilor părinților, acolo unde acestea există, precum și cu resursele de care dispune unitatea de învățământ.

(5) Organizarea activităților extrașcolare sub forma excursiilor, taberelor, expedițiilor și a altor activități de timp liber care necesită deplasarea din localitatea de domiciliu se face în conformitate cu regulamentul aprobat prin ordin al ministrului educației.

(6) Activitățile extrașcolare de timp liber care nu necesită deplasarea din localitate, precum și activitățile extracurriculare și extrașcolare organizate în incinta unității de învățământ se derulează conform prevederilor prezentului regulament și, după caz, cu acordul de principiu al părintelui sau reprezentantului legal al copilului/elevului, exprimat în scris, la începutul anului școlar.

(7) Calendarul activităților educative extrașcolare este aprobat de consiliul de administrație al unității de învățământ.

Art. 26

Evaluarea activității educative extrașcolare derulate la nivelul unității de învățământ este parte a evaluării instituționale.

III.4 Evaluarea

Art. 27În anul școlar 2022-2023 în Colegiul Național de Informatică „Gr. Moisil” se va folosi doar catalogul online**.**

Art. 28

Evaluarea rezultatelor elevilor:

(1) Evaluarea rezultatelor la învăţătură se realizează în mod ritmic, conform prevederilor M.E.

(2) Fiecare modul cuprinde perioade de consolidare şi de evaluare a competenţelor dobândite de elevi.

(3) În aceste perioade se urmăreşte:

(a) ameliorarea rezultatelor procesului de predare-învăţare;

(b) fixarea şi sistematizarea cunoştinţelor;

(c) stimularea elevilor cu ritm lent de învăţare sau cu alte dificultăţi în dobândirea cunoştinţelor;

(d) stimularea pregătirii elevilor capabili de performanţă.

(4) Rezultatul evaluării, exprimat prin notă, nu poate fi folosit ca mijloc de coerciție, acesta reflectând strict rezultatele evaluării, conform prevederilor legale;

Art. 298

(1) Instrumentele de evaluare se stabilesc în funcţie de vârstă şiparticularităţilepsiho-intelectuale ale elevilor şi de specificul fiecărei discipline.

(2) Instrumentele de evaluare pot fi:

(a) teste, lucrări scrise;

(b) evaluări / chestionări orale;

(c) experimente și activități practice;

(d) probe practice;

(e) referate;

(f) proiecte;

(g) interviuri;

(h) portofolii;

(i) alte instrumente stabilite de către comisia pentru curriculumşi aprobate de director sau elaborate de M.E./ de I.S.J. Bv.

Art. 30

(1) Evaluările se concretizează, prin note de la 10 la 1.

(2) Notele acordate se comunică elevilor, se trec în catalog şi în carnetul de elev de către profesorul care le acordă.

(3) Numărul de note acordate anual fiecărui elev, la fiecare disciplină de studiu, este stabilit de cadrul didactic, în funcție de numărul unităților de învățare și de numărul săptămânal de ore

prevăzut în planul-cadru. La fiecare disciplină numărul de note acordate anual este cu cel puțin trei mai mare decât numărul de ore alocat săptămânal disciplinei în planul-cadru de învățământ.

(4) Elevii care se află în situaţie de corigenţă vor avea cu cel puţin o notă în plus faţă de numărul de note prevăzut la alin.(3) al prezentului articol, ultima notă fiind acordată, de regulă, în ultimele trei săptămâni ale sfârşitului anului școlar.

(5) Pentru frauda constatată la evaluările scrise, inclusiv la probele scrise din cadrul examenelor/concursurilor organizate la nivelul unității de învățământ, conform prezentului regulament, se acordă nota 1.

(6) Elevii vor beneficia pe parcursul unui an școlar de cel puțin un plan individualizat de învățare, elaborat în urma evaluărilor susținute și după interpretarea rezultatelor de către cadrul didactic, care va fi folosit pentru consolidarea cunoștințelor, pentru întreprinderea unor acțiuni de învățare remedială și pentru stimularea elevilor capabili de performanțe superioare.

Art. 31

(1) Nota 1 (unu) se acordă pentru următoarele situaţii:

(a) fraudă constatată la evaluările scrise, inclusiv la probele scrise din cadrul examenelor de corigență / încheiere a situației școlare;

(b) refuzul de a preda lucrarea scrisă;

(c) șoptit;

(d) evaluare conform baremului minim de notare (un punct din oficiu);

(2) Comportamentul elevilor nu va afecta notarea la disciplinele de studiu, ci numai nota la Purtare.

Art. 32

(1) Şeful de promoţie pentru ciclul gimnazial va fi declarat elevul care are cea mai mare medie calculată aritmetic pe perioada celor 4 ani de studiu (V-VIII).

(2) Şeful de promoţie pentru ciclul liceal va fi declarat elevul care are cea mai mare medie calculată aritmetic pe perioada celor 4 ani de studiu (IX-XII).

III.5 Încheierea situației școlare

Art. 33

(1) La sfârşitul anului şcolar, cadrele didactice au obligaţia să încheie situaţiaşcolară a elevilor.

(2) La sfârșitul fiecărui an școlar, dirigintele consultă consiliul clasei pentru elaborarea raportului asupra situaţieişcolare.

Art. 34

(1) La fiecare disciplină de studiu se încheie anual o singură medie, calculată prin rotunjirea mediei aritmetice a notelor la cel mai apropiat număr întreg. La o diferență de 50 de sutimi, rotunjirea se face în favoarea elevului.

(2) Media anuală generală se calculează ca medie aritmetică, cu două zecimale, prin rotunjire, a mediilor anuale de la toate disciplinele și de la purtare.

Art. 35

(1) Elevii scutiţi de efort fizic au obligaţia de a fi prezenţi la orele de educaţie fizică, fără a fi obligați să poarte echipament sportiv, dar cu încălțăminte adecvată sălii de sport. Acestor elevi nu li se dau note şi nu li se încheie medie la această disciplină, dar li se consemnează absențe în catalog. În rubrica "Educaţie fizică" din catalog se înscrie de către profesorul de educaţie fizică al clasei "Scutit de efort fizic, în baza …", specificându-se documentul medical, numărul şi data eliberării acestuia.

(2) Pentru integrarea în colectiv a elevilor scutiți medical, în timpul orei de educație fizică, profesorul le poate atribui sarcini organizatorice care vor avea în vedere recomandările medicale, de exemplu: arbitraj, cronometrare, măsurare, înregistrarea unor elemente tehnice, ținerea scorului.

(3) Elevii care nu frecventează orele de religie conform cererii de retragere în baza ordinului 5232/09/2015 nu pleacă de la oră.

Art. 36

Sunt declaraţipromovaţi elevii care, la sfârşitul anului şcolar, obţin la fiecare disciplină de studiu cel puţin media anuală 5,00, iar la purtare media anuală 6,00.

Art. 37

(1) Şcolarizarea, în perioada cantonamentelor, a elevilor componenţi ai loturilor sportive naţionaleşi olimpice se poate realiza în unităţişcolare de profil, nominalizate de I.S.J. Braşov. Situaţiaşcolară înregistrată în aceste perioade se transmite Colegiului.

(2) În cazul în care şcolarizarea se realizează la unităţi de învăţământ care nu pot asigura pregătirea elevilor la unele discipline de învăţământ, situaţiaşcolară a acestor elevi se poate încheia la disciplinele respective, după întoarcerea la şcoala de care aparţin.

Art. 38

Sunt declaraţiamânaţi, anual, elevii cărora nu li se poate definitiva situaţiaşcolară la una sau mai multe discipline de studiu din următoarele motive:

(1) au absentat motivat sau nemotivat la cel puţin 50% din numărul de ore la disciplinele respective, motiv pentru care nu au putut fi evaluaţişi nu li s-a încheiat situaţiaşcolară;

(2) au fost scutiţi de frecvenţă de către directorul unităţii de învăţământ pe perioada participării la concursuri profesionale, cultural-artistice şi sportive, interne sau internaţionale;

(3) au beneficiat de bursă de studiu recunoscută de Ministerul Educaţiei;

(4) au urmat studiile, pentru o perioadă determinată de timp, în alte ţări.

(5) nu au un număr suficient de note, necesar pentru încheierea mediei / mediilor sau nu au mediile anuale la disciplinele respective, consemnate în catalog de către cadrul didactic, din alte motive decât cele de mai sus.

Art.39

(1) Încheierea situaţieişcolare a elevilor amânaţi anual se face într-o perioadă stabilită de conducerea unităţii de învăţământ, înaintea sesiunii de corigenţe, într-o perioadă stabilită de CA;

(2) Elevii amânaţi care nu promovează la una sau două discipline în sesiunea de examene de încheiere a situației școlare se pot prezenta la sesiunea de examene de corigenţe.

Art. 40

(1) Sunt declaraţicorigenţi elevii care obţin medii anuale sub 5,00 la cel mult două discipline de studiu, precum şi elevii amânaţi care nu promovează examenul de încheiere a situaţieişcolare.

(2) Pentru elevii corigenţi se organizează o sesiune de examene într-o perioadă stabilită de M.E.

Art. 41

Sunt declaraţirepetenţi:

(1) elevii care au obţinut medii anuale sub 5,00 la mai mult de două discipline de învăţământ;

(2) elevii care au obţinut la purtare media anuală mai mică de 6,00 indiferent de mediile obţinute la disciplinele de studiu;

(3) elevii corigenţi care nu se prezintă la examen sau nu promovează examenul la cel puţin o disciplină;

(4) elevii amânaţi care nu se prezintă la sesiunea de încheiere a situaţieişcolare, la cel puţin o disciplină;

Art. 42

Elevii declarați repetenți se înscriu, la cerere, în anul școlar următor în clasa pe care o repetă, la aceeași unitate de învățământ, inclusiv cu depășirea numărului maxim de elevi la clasă prevăzut de lege, sau se pot transfera la o altă unitate de învățământ.

Art. 43

(1) După încheierea sesiunii de corigență, elevii care nu au promovat la o singură disciplină de învățământ/un singur modul au dreptul să solicite reexaminarea. Aceasta se aprobă de către director, în cazuri justificate, o singură dată pe an școlar.

(2) Cererea de reexaminare se depune la secretariatul unității de învățământ, în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor examenului de corigență.

(3) Reexaminarea se desfășoară în termen de două zile de la data depunerii cererii, dar nu mai târziu de data începerii cursurilor noului an școlar.

(4) Comisia de reexaminare se numește prin decizie a directorului și este formată din alte cadre didactice decât cele care au făcut examinarea anterioară.

Art. 44

(1) Elevii care au urmat cursurile într-o unitate de învăţământ din altă ţară pot dobândi calitatea de elev la Colegiul Național de Informatică „Gr. Moisil" Brașov numai după echivalarea de către M.E. a studiilor urmate în străinătate şi după susţinerea examenelor de diferenţe, în perioada stabilită de directorul unităţii.

(2) Elevii prevăzuţi la alin. (1) care nu au acte de studii, vor fi evaluaţi la o unitate de învăţământ nominalizată de I.S.J. Braşov, după care se stabileşte clasa în care pot fi înscrişi, potrivit rezultatelor evaluării şi vârstei.

(3) La toate disciplinele de studiu, neechivalate de M.E., se susţin examene de diferenţă. Înscrierea la aceste examene se face cu acordul directorului unităţii.

(4) Examenele de diferenţeşi clarificarea situaţieişcolare au loc în cel mult 60 de zile de la data înapoierii în ţară. Până la promovarea examenelor de diferenţe, elevii menţionaţi la alin. (1) pot audia cursurile fără a fi înscrişi în catalog.

(5) După promovarea tuturor examenelor de diferenţă, elevul este înscris în clasa pentru care a susţinut examenele.

Art. 45

Elevilor înscrişi în Colegiul Național de Informatică „Gr. Moisil" Brașov, care urmează să continue pentru o perioadă determinată de timp studiile în alte ţări, li se rezervă locul.

Art. 46

(1) Consiliul profesoral al Colegiului Național de Informatică „Gr. Moisil" Brașov, în şedinţa de încheiere a cursurilor anuale, validează situaţiaşcolară a elevilor;

(2) Secretarul consiliului consemnează în procesul-verbal situaţiaşcolară a elevilor pe clase, menţionându-se numele elevilor promovaţi, corigenţi, repetenţi, amânaţi, exmatriculaţi, precum şi numele elevilor cu note la purtare mai mici de 7,00.

(3) Consiliul Profesoral ia la cunoştinţăşi decide asupra situaţiei elevilor de gimnaziu și liceu care nu îndeplinesc condiţiile de păstrare a statutului de elev în cadrul Colegiului, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat şcoală-părinţi.

Art. 47

(1) Situaţiaşcolară a elevilor corigenţi, amânaţi sau repetenţi se comunică, în scris, de către diriginte părinţilor/reprezentanților legali, în cel mult 10 zile de la încheierea fiecărui semestru/an şcolar.

(2) Pentru elevii amânaţi, elevii corigenţi sau pentru elevii de gimnaziu/liceu deveniţi incompatibili cu prevederile Acordului de parteneriat şcoală-părinţi, se comunică părinţilor/reprezentanților legali programul de desfăşurare a examenelor de corigenţă, perioada de încheiere a situaţieişcolare, respectiv procedurile care trebuie îndeplinite pentru retragerea/transferul copiilor.

(3) În alte situaţii decât cele prevăzute în prezentul regulament, niciun document şcolar nu poate fi făcut public decât numai cu acordul elevului/absolventului, dacă este major, sau al părintelui/tutorelui legal.

III.6 Examenul de încheiere a situației școlare/ a situațiilor de corigență/ transfer

Art. 48

(1) Examenele organizate de Colegiul Național de Informatică „Gr. Moisil" Brașov sunt:

(a) examen de corigenţă, pentru elevii declaraţicorigenţi la încheierea cursurilor anuale şi pentru elevii declaraţicorigenţi după susţinerea examenelor din sesiunea pentru elevii amânaţi;

(b) examen de încheiere a situaţieişcolare, pentru elevii declaraţiamânaţi anual;

(c) examen de diferență în vederea transferului elevilor.

Art. 49

(1) M.E. stabileşte perioadele de desfăşurare a examenelor de corigenţă, respectiv a examenului de diferență în vederea transferului.

(2) Directorul stabileşte perioada de desfăşurare a examenelor pentru elevii declaraţiamânaţi anual. Aceste examene se desfăşoară înaintea examenelor de corigenţă.

Art. 50

(1) După încheierea sesiunii de corigenţă, elevii care nu au promovat o singură disciplină de învăţământ, au dreptul să solicite reexaminare.

(2) Reexaminarea se acordă de către director, în cazuri justificate, după consultarea profesorului şi la solicitarea scrisă a elevului sau a părintelui/tutorelui legal.

(3) Cererea de reexaminare se depune în termen de 24 de ore de la afişarea rezultatelor examenului de corigenţă.

(4) Reexaminarea se desfăşoară în termen de 2 zile de la data depunerii cererii, dar nu mai târziu de data deschiderii cursurilor anului şcolar.

(5) Comisia de reexaminare se numeşte de către director.

Art. 51

(1) Toate examenele se desfăşoară după aceeaşi metodologie.

(2) Pentru elevii declaraţicorigenţi sau amânaţi anual, examinarea se face din toată materia studiată de elevi în anul şcolar, conform programei şcolare a clasei sau grupei respective.

(3) În cazul elevilor transferaţi, aceştia preiau disciplinele opţionale ale clasei în care se transferă. În cazul în care elevul a studiat la unitatea de învățământ de la care se transferă un anumit opțional, acesta se înscrie în catalog în rubrică nouă. La disciplinele opţionale în curs de desfăşurare, părintele/reprezentantul legal al elevului sub 18 ani îşi asumă responsabilitatea însuşirii de către elev a conţinutului programei şcolare parcurse până în momentul transferului.

Art. 52

(1) Pentru desfăşurarea examenelor există următoarele tipuri de probe: scris, oral și probă practică.

(2) Directorul unităţii de învăţământstabileşte, prin decizie internă, componenţa comisiilor şi datele de desfăşurare a examenelor.

(3) Fiecare comisie are un preşedinteşi doi profesori examinatori.

Art. 53

(1) La toate examenele, evaluarea elevilor se face de către doi profesori de aceeaşi specialitate sau de specialităţi înrudite.

(2) Pentru examinarea elevilor corigenţi unul dintre profesori este cel care a predat elevului disciplina de învăţământ în timpul anului şcolar. În absenţa temeinic motivată a acestuia, examinarea se face de către un alt profesor de specialitate din colegiu, numit de director, sau de către un profesor de la o altă unitate de învăţământ, numit de inspectorul şcolar general, la solicitarea directorului.

(3) Dacă directorul unităţii de învăţământ apreciază că între elev şi profesor există un conflict care ar putea vicia rezultatul evaluării, examinarea poate fi făcută de o comisie stabilită de I.S.J. Braşov.

Art. 54

(1) Proba scrisă a examenelor are o durată de 90 de minute din momentul transcrierii subiectelor pe tablă sau primirii de către elev a foii cu subiectele. Proba scrisă conține două variante de subiecte, dintre care elevul tratează o singură variantă, la alegere.

(2) Proba orală a examenelor se desfăşoară prin dialog profesor-elev, pe bază de bilete de examen.

(3) Numărul biletelor de examen este de două ori mai mare decât numărul elevilor care susţin examenul la disciplina respectivă.

(4) Fiecare bilet conţine două subiecte.

(5) Elevul poate schimba cel mult o dată biletul de examen.

(6) Fiecare schimbare atrage scăderea notei acordate de către fiecare examinator, cu câte un punct.

(7) Fiecare profesor examinator acordă elevului câte o notă la fiecare probă susţinută de acesta.

(8) Notele de la probele orale sunt întregi.

(9) Notele de la probele scrise pot fi fracţionare.

(10) Media aritmetică a notelor acordate la cele două probe, rotunjită la nota întreagă cea mai apropiată, reprezintă nota finală la examenul de corigenţă acordată de profesorul examinator; fracţiunile de 50 sutimi se rotunjesc în favoarea elevului.

(11) Media elevului la examenul de corigenţă este media aritmetică, nerotunjită, a celor două note finale acordate de cei doi examinatori.

(12) Între notele finale acordate de cei doi examinatori nu se acceptă o diferenţă mai mare de un punct. În caz contrar, medierea o face preşedintele comisiei.

Art. 55

(1) Elevul corigent este declarat promovat la disciplina de examen dacă obţine cel puţin media 5,00.

(2) La examenul de corigenţă, la cel de încheiere a situaţieişcolare pentru elevii amânaţi anual şi la examenul de diferenţă care echivalează o disciplină studiată un an şcolar complet, media obținută constituie media anuală a disciplinei respective şi intră în calculul mediei generale anuale.

Art. 56

(1) Elevii corigenţi sau amânaţi care nu se pot prezenta la examene din motive temeinice, dovedite cu acte, în cel mult 5 (cinci) zile lucrătoare de la data examenului, sunt examinaţi la o dată ulterioară, stabilită de director, dar nu mai târziu de începutul noului an şcolar.

(2) În situaţiiexcepţionale, respectiv internări în spital, imobilizări la pat etc., dovedite cu acte, I.S.J. Braşov poate aproba susţinerea examenului şi după începerea anului şcolar.

Art. 57

(1) Rezultatele obţinute la examenele de încheiere a situaţiei, la examenele pentru elevii amânaţişi la examenele de corigenţă, inclusiv la cele de reexaminare, se consemnează în catalogul de examen de către profesorii examinatori şi se trec în catalogul clasei în termen de maximum 5 (cinci) zile de la afişarea rezultatelor, dar nu mai târziu de data începerii cursurilor noului an şcolar.

(2) În catalogul de examen se consemnează notele acordate la fiecare probă, nota finală a fiecărui profesor examinator, precum şi media obţinută de elev la examen. Catalogul de examen se semnează de examinatori şi de preşedintele comisiei, imediat după terminarea examenului.

(3) Preşedintele comisiei predă secretarului unităţii de învăţământ toate documentele specifice acestor examene, cum ar fi: cataloage de examen, lucrările scrise şi însemnările elevilor la proba orală etc. Aceste documente se predau imediat după finalizarea examenelor, dar nu mai târziu de data începerii cursurilor anului şcolar.

(4) Rezultatul la examenele de corigenţăşi la examenele de încheiere a situaţiei pentru elevii amânaţi, precum şisituaţiaşcolară anuală a elevilor se afişează a doua zi după încheierea sesiunii de examen şi se consemnează în procesul-verbal al consiliului profesoral de la începutul anului şcolar.

Art. 58

(1) După terminarea sesiunii de examen, de încheiere a situaţiei, de corigenţă sau de reexaminare, dirigintele consemnează în catalog situaţiaşcolară a elevilor care au participat la aceste examene.

(2) Lucrările scrise şi foile cu însemnările elevului la proba orală a examenului se păstrează în arhiva unităţii de învăţământ timp de un an.

III.7 Transferul elevilor

Art. 59

(1) Documentele depuse la solicitarea transferului:

(a) Cererea de transfer

(b) Adeverință, eliberată de școala de proveniență, în care să se precizeze media din anul precedent și media obținută la purtare. Aceasta trebuie să fie mai mare sau cel puțin egală cu cea mai mică medie a clasei în care se transferă;

(2) Numele și datele personale ale elevului nu se trec în catalog până la obținerea situației școlare de la unitatea din care se transferă; termenul pentru aducerea actelor la unitatea primitoare este de 10 zile de la aprobarea transferului;

(3) La nivelul Colegiului pot exista **situații speciale,** care vor primi, în limite legale, acordul de transfer: apropiere de domiciliu, cazuri medicale, cereri aprobate de ISJ, etc. Soluționarea cererilor de transfer se va face în urma analizei, de către conducerea Colegiului, a motivelor cererii și a documentelor depuse de către solicitanți.

(4) În învățământul preuniversitar elevii se pot transfera în limita efectivelor maxime de elevi. Numărul de elevi în clase se stabilește astfel: pentru colectivele de până la **28**de elevi decizia revine conducerii Colegiului, depășirea acestui număr se poate face prin solicitare si aprobarea ISJ Brașov.

Art. 60

Copiii și elevii au dreptul să se transfere de la o clasă la alta, de la o unitate de învățământ la alta, de la o filieră la alta, de la un profil la altul, de la o specializare/calificare profesională la alta, de la o formă de învățământ la alta, în conformitate cu prevederile prezentului regulament și ale regulamentului de organizare și funcționare a unității de învățământ la care se face transferul.

Art. 61

Transferul copiilor și elevilor se face cu aprobarea consiliului de administrație al unității de învățământ la care se solicită transferul și cu avizul consultativ al consiliului de administrație al unității de învățământ de la care se transferă. Consiliul de administrație al unității de învățământ la care se solicită transferul motivează, în scris, refuzul de aprobare a cererii.

Art. 62

(1) În învățământul gimnazial, liceal, elevii se pot transfera de la o grupă/formațiune de studiu la alta, în aceeași unitate de învățământ, sau de la o unitate de învățământ la alta, în limita efectivelor maxime ale formațiunii de studiu confrom metodologiei de trasfer a Colegiului.

(2) În situații excepționale, bine motivate, în care transferul nu se poate face în limita efectivelor maxime de elevi la formațiunea de studiu, inspectoratul școlar poate aproba depășirea efectivului maxim, conform legislației în vigoare.

Art. 63

(1) Aprobarea transferurilor la care se schimbă filiera, domeniul de pregătire, specializareaeste condiționată de promovarea examenelor de diferență.

(2) Disciplinele la care se susțin examene de diferență se stabilesc prin compararea celor două planuri-cadru. Modalitățile de susținere a acestor diferențe se stabilesc de către consiliul de administrație al unității de învățământ și la propunerea membrilor comisiei pentru curriculum.

Art. 64

(1) Elevii din învățământul liceal, din învățământul profesional și din învățământul postliceal se pot transfera, păstrând forma de învățământ, cu respectarea următoarelor condiții:

a) în cadrul învățământului liceal, elevii din clasa a IX-a se pot transfera în timpul anului școlar, în vacanțele școlare, dacă media lor de admitere este cel puțin egală cu media ultimului admis la specializarea la care se solicită transferul, **doar în situații medicale deosebite**, pe baza avizului comisiei medicale județene/a municipiului București, acolo unde există, sau a documentelor medicale justificative, și în situațiile excepționale prevăzute la art. 144 alin. (4) din ROFUIP, în limita efectivelor maxime la clasă, stabilite de lege;

b) în cadrul învățământului liceal, elevii din clasele a X-a — a XII/XIII-a se pot transfera, de regulă, dacă media lor din ultimul an este cel puțin egală cu media ultimului promovat din clasa la care se solicită transferul;

c) elevii care au finalizat clasa a IX-a a învățământului profesional cu durata de 3 ani se pot transfera doar în clasa a IX-a a învățământului liceal, cu respectarea mediei de admitere la profilul și specializarea la care solicită transferul. Elevii care au finalizat clasa a X-a din învățământul profesional cu durata de 3 ani se pot transfera în clasa a X-a din învățământul liceal, cu respectarea condiției de medie a clasei la care solicită transferul și după promovarea examenelor de diferență;

d) elevii din clasele terminale ale învățământului liceal se pot transfera de la învățământul cu frecvență cursuri de zi la învățământul cu frecvență cursuri serale, în anul terminal, pe parcursul vacanțelor școlare, după susținerea, dacă este cazul, a examenelor de diferență.

Art. 65

Elevii din învățământul liceal, din învățământul profesional și din învățământul postliceal se pot transfera de la o formă de învățământ la alta astfel:

a) elevii de la învățământul cu frecvență redusă se pot transfera la forma de învățământ cu frecvență, după susținerea și promovarea examenelor de diferență, dacă au media anuală cel puțin 7 la fiecare disciplină/modul de studiu, în limita efectivelor maxime de elevi la clasă și potrivit criteriilor prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ; transferul se face, de regulă, în aceeași clasă, cu excepția elevilor din clasa terminală de la învățământul cu frecvență redusă, pentru care durata studiilor este mai mare cu un an, care se pot transfera în clasa terminală din învățământul cu frecvență;

b) elevii de la învățământul cu frecvență se pot transfera la forma de învățământ cu frecvență redusă, în limita efectivelor maxime de elevi la clasă;

c) elevii din clasele terminale ale învățământului liceal se pot transfera de la învățământul cu frecvență la învățământul cu frecvență redusă, în anul terminal, după susținerea, dacă este cazul, a examenelor de diferență. Elevii din învățământul profesional și tehnic dual se pot transfera în învățământul care nu are caracteristicile acestei forme de organizare, după susținerea, dacă este cazul, a examenelor de diferență, în limita efectivelor maxime de elevi la clasă și potrivit criteriilor prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ; elevii din învățământul liceal, profesional și postliceal se pot transfera în învățământul profesional și tehnic dual, după susținerea, dacă este cazul, a examenelor de diferență, cu respectarea prevederilor legale privind efectivele de elevi la clasă.

Art. 66

Transferul elevilor în CNI se va realiza în conformitate cu procedura de transfer a colegiului.

Art. 67

Transferul elevilor în timpul anului școlar se poate efectua, în mod excepțional, cu respectarea prevederilor prezentului regulament, în următoarele situații:

a) la schimbarea domiciliului părinților într-o altă localitate, respectiv într-un alt sector al municipiului București;

b) în cazul unei recomandări medicale, eliberată pe baza unei expertize medicale efectuate de direcția de sănătate publică;

c) de la clasele de învățământ liceal la clasele de învățământ profesional;

d) la/de la învățământul de artă, sportiv și militar;

e) de la clasele cu program de predare intensivă a unei limbi străine sau cu program de predare bilingv la celelalte clase;

f) în alte situații excepționale, pe baza documentelor justificative, cu aprobarea consiliului de administrație al inspectoratului școlar.

Art. 68

Gemenii, tripleții etc. se pot transfera în clasa celui cu media mai mare sau invers, la cererea părintelui sau reprezentantului legal sau la cererea elevilor, dacă aceștia sunt majori, cu aprobarea consiliului de administrație al unității de învățământ.

Art. 69

(1) În mod excepțional, elevii din unitățile de învățământ liceal și postliceal din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională declarați „Inapt”/ „Necorespunzător” pentru cariera militară, cei care comit abateri grave sau cei care nu doresc să mai urmeze cursurile respectivelor unități de învățământ se transferă în unități de învățământ din rețeaua Ministerului Educației, în timpul anului școlar. Transferul se efectuează cu respectarea prevederilor prezentului regulament, precum și a reglementărilor specifice ministerelor de care aparțin unitățile de învățământ unde este înmatriculat elevul.

(2) Copiii personalului în activitate, decedat, rănit sau încadrat în grad de invaliditate conform legii, din următoarele categorii: cadre militare, militari angajați pe bază de contract, funcționari publici cu statut special, în timpul sau din cauza serviciului militar, personal civil, se pot transfera, la cerere, din unitățile de învățământ liceal sau postliceal din rețeaua Ministerului Educației și în unitățile de învățământ liceal și postliceal din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională, dacă îndeplinesc criteriile de recrutare și au fost declarați „Admis” la probele de selecție, în baza dosarului de candidat, conform reglementărilor specifice ministerului respectiv.

Art. 70

(1) Elevii din învățământul preuniversitar particular sau confesional se pot transfera la unități de învățământ de stat, în condițiile prezentului regulament.

(2) Elevii din învățământul preuniversitar de stat se pot transfera în învățământul particular, cu acordul unității primitoare și în condițiile stabilite de propriul regulament de organizare și funcționare.

(3) Elevii din învățământul liceal preuniversitar cu profil pedagogic se pot transfera în condițiile stabilite de prezentul regulament, precum și de regulamentul specific de organizare și funcționare.

Art. 71

(1) Pentru copiii/tinerii cu cerințe educaționale speciale, în funcție de evoluția acestora, se pot face propuneri de reorientare dinspre învățământul special/special integrat spre învățământul de masă și invers.

(2) Propunerea de reorientare se face de către cadrul didactic care a lucrat cu copilul în cauză sau de către părinții sau reprezentanții legali ai copilului și de către consilierul școlar. Decizia de reorientare se ia de către comisia de orientare școlară și profesională din cadrul centrului județean de resurse și asistență educațională și Asistență Educațională, cu acordul părinților sau al reprezentanților legali.

Art. 72

După aprobarea transferului, unitatea de învățământ primitoare este obligată să solicite situația școlară a elevului în termen de 5 zile lucrătoare. Unitatea de învățământ de la care se transferă elevul este obligată să trimită la unitatea de învățământ primitoare situația școlară a celui transferat, în termen de 10 zile lucrătoare de la primirea solicitării. Până la primirea situației școlare de către unitatea de învățământ la care s-a transferat, elevul transferat participă la cursuri în calitate de audient.

III.8 Drepturile elevilor

Art. 73

Drepturi educaţionale ale elevilor din Colegiul Național de Informatică „Gr. Moisil" Brașov:

(1) accesul gratuit la educaţie în sistemul de învăţământ de stat. Elevii au dreptul garantat la un învăţământ echitabil în ceea ce priveşte înscrierea/admiterea, parcurgerea şi finalizarea studiilor, în funcţie de parcursul şcolar pentru care au optat corespunzător intereselor, pregătirii şicompetenţelor lor;

(2) dreptul de a beneficia de o educaţie de calitate în unităţile de învăţământ, prin aplicarea corectă a planurilor-cadru de învăţământ, parcurgerea integrală a programelor şcolareşi prin utilizarea, de către cadrele didactice, a celor mai adecvate strategii didactice, în vederea formării şi dezvoltării competenţelor cheie şi a atingerii obiectivelor educaţionale stabilite;

(3) dreptul de a fi consultaţişi de a-şi exprima opţiunea pentru disciplinele din curriculumul la decizia şcolii, aflate în oferta educaţională a unităţii de învăţământ, în concordanţă cu nevoile şi interesele de învăţare ale elevilor, cu specificul Colegiului şi cu nevoile comunităţii locale/partenerilor economici;

(4) dreptul de a beneficia de tratament nediscriminatoriu din partea unității de învăţământ. Unitatea de învăţământ preuniversitar se va asigura că niciun elev nu este supus discriminării sau hărţuirii pe criterii de rasă, etnie, limbă, religie, sex, convingeri, dizabilităţi, naţionalitate, cetăţenie, vârstă, orientare sexuală, stare civilă, cazier, tip de familie, situaţiesocio-economică, probleme medicale, capacitate intelectuală sau alte criterii cu potenţial discriminatoriu;

(5) dreptul de a beneficia de manuale şcolare gratuite pentru elevii din învăţământul de stat;

(6) dreptul de a beneficia gratuit de servicii de informare şi consiliere şcolară, profesională şi psihologică, conexe activităţii de învăţământ, puse la dispoziţie de Colegiu, fiindu-le asigurată cel puţin o oră de consiliere psihopedagogică pe an;

(7) dreptul de proprietate intelectuală asupra rezultatelor obţinute prin activităţile de cercetare-dezvoltare, creaţie artistică şi inovare, conform legislaţiei în vigoare şi a eventualelor contracte dintre părţi;

(8) dreptul de a beneficia de susţinerea statului, pentru elevii cu nevoi sociale, precum şi pentru elevii cu cerinţeeducaţionale speciale, conform prevederilor legale în vigoare;

(9) dreptul la o evaluare obiectivă şi corectă;

(10) dreptul de a contesta rezultatele evaluării lucrărilor scrise;

(11) dreptul de a beneficia de discipline din curriculumul la decizia şcolii, în vederea obţinerii de trasee flexibile de învăţare;

(12) dreptul de a participa la cursurile opţionale organizate pe grupe / clase de elevi formate special în acest sens, în baza deciziei Consiliului de Administraţie, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

(13) dreptul de a avea acces gratuit la baza materială a unităţii de învăţământ, inclusiv acces la biblioteci, săli şispaţii de sport, computere conectate la Internet, precum şi la alte resurse necesare realizării activităţilorşi proiectelor şcolare în afara programului şcolar, în limitele resurselor umane şi materiale disponibile;

(14) dreptul de a învăţa într-un mediu care sprijină libertatea de expresie fără încălcarea drepturilor şilibertăţilorcelorlalţiparticipanţi. Libertatea de exprimare nu poate prejudicia demnitatea, onoarea, viaţa particulară a persoanei şi nici dreptul la propria imagine. Nu se consideră libertate de expresie următoarele manifestări: comportamentul jignitor faţă de personalul din unitatea şcolară, utilizarea invectivelor, limbajului trivial, alte manifestări ce încalcă normele de moralitate;

(15) dreptul de a i se asigura participarea la orele de curs pentru un număr maxim de ore prevăzut în planul-cadru;

(16) dreptul de a primi informaţii cu privire la planificarea materiei pe parcursul întregului an școlar;

(17) dreptul de a primi rezultatele evaluărilor scrise în termen de maximum 15 zile lucrătoare;

(18) dreptul de a învăţa în săli adaptate particularităţilor de vârstă şi nevoilor de învăţare, şi cu un număr adecvat de elevi şi cadre didactice, în conformitate cu prevederile Legii EducaţieiNaţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare;

(19) dreptul de a participa, fără nicio discriminare şi doar din proprie iniţiativă, fără a fi obligaţi de cadre didactice sau de conducerea unităţii de învăţământ, la concursuri şcolare, olimpiade şi alte activităţiextraşcolare organizate de unitatea de învăţământ preuniversitar sau de către terţi, în palatele şi cluburile elevilor, în bazele sportive şi de agrement, în taberele şi în unităţile conexe inspectoratelor şcolarejudeţene, în cluburile şi în asociaţiile sportive şcolare, cu respectarea prevederilor regulamentelor de funcţionare ale acestora; elevii vor participa la programele şiactivităţile incluse în programa şcolară;

(20) dreptul de a primi premii şi recompense pentru rezultate deosebite la activităţileşcolareşiextraşcolare, în limita resurselor disponibile;

(21) dreptul de a avea acces, la actele şcolare proprii ce stau la baza situaţieişcolare;

(22) dreptul de a opta, conform legii, pentru tipul şi forma de învăţământ pe care le vor urma şi să aleagă parcursul şcolar corespunzător intereselor, pregătirii şicompetenţelor lor;

(23) dreptul la educaţiediferenţiată, pe baza pluralismului educaţional, în acord cu particularităţile de vârstă şi cu cele individuale. Elevii cu performanţeşcolare deosebite pot promova 2 ani de studii într-un an şcolar. Avizul de înscriere aparţine Consiliului de Administraţie al unităţii de învăţământ preuniversitar, pe baza unei metodologii privind promovarea a doi ani de studii într-un an şcolar, aprobată prin ordin al ministrului educaţieinaţionale;

(24) dreptul de şcolarizare la domiciliu sau în unităţi complexe de asistenţă medicală, de tip spital, în conformitate cu prevederile legale, pentru elevii care sunt nedeplasabili din cauza unei dizabilităţi, respectiv pentru elevii care suferă de boli cronice sau care au afecţiuni pentru care sunt spitalizaţi pe o perioadă mai mare de 4 săptămâni;

(25) dreptul de a oferi feedback semestrial cadrelor didactice care predau la clasă, prin fişe anonime. Acestea vor fi completate la clasă şi predate cadrelor didactice în vederea identificării celor mai eficiente metode didactice;

(26) dreptul de a fi informat privind notele acordate, înaintea consemnării acestora;

(27) dreptul de a întrerupe / relua studiile şi de a beneficia de transfer între tipurile de învăţământ, în conformitate cu legislaţia în vigoare;

(28) dreptul de a avea condiţii de acces de studiu şi evaluare adaptate dizabilităţilor, problemelor medicale sau tulburărilor specifice de învăţare, în condiţiile legii;

(29) dreptul de a participa la programele de pregătire suplimentară organizate în cadrul unităţii de învăţământ;

(30) dreptul de a le fi consemnată în catalog absenţă, doar în cazul în care nu sunt prezenţi la ora de curs sau întârzie. Este interzisă consemnarea absenţei ca mijloc de coerciţie.

(31) dreptul de a participa voluntar la activităţileşiacţiunile organizate în cadrul Colegiului sau în afara acestuia, de către profesorii şcoliişi cu aprobarea direcţiunii, în concordanţă cu interesele şiabilităţile lor, în spiritul păstrării şi afirmării etosului Colegiului sau al asigurării unui mediu educaţional sigur şi favorabil.

Art. 74

Elevii cu cerinţe educative speciale:

(1) Copiii / tinerii cu cerinţeeducaţionale speciale, integraţi în învăţământul de masă, au aceleaşi drepturi ca şiceilalţi elevi.

(2) Elevii cu cerinţeeducaţionale speciale, integraţi în învăţământul de masă, pot beneficia de suport educaţional prin cadre didactice de sprijin şi itinerante, conform legislaţiei în vigoare.

(3) Elevii cu cerinţeeducaţionale speciale sau alte tipuri de cerinţeeducaţionale, stabilite prin ordin al Ministrului Educaţiei, au dreptul să fie şcolarizaţi în unităţi de învăţământ de masă, pentru toate nivelurile de învăţământ, diferenţiat, în funcţie de tipul şi gradul de deficienţă.

(4) Includerea beneficiarilor primari ai educaţiei în clase cu cerinţeeducaţionale speciale, în urma diagnosticării abuzive pe diverse criterii (rasă, naţionalitate, etnie, limbă, religie, apartenenţă la o categorie defavorizată), se sancţionează conform prevederilor legale

Art. 75

Dreptul de a contesta rezultatele evaluării la lucrările scrise:

În vederea exercitării dreptului de a contesta rezultatele evaluării la lucrările scrise, elevul sau, după caz, părintele, reprezentantul sau susţinătorul legal al elevului, poate acţiona, astfel:

(a) părintele, reprezentantul sau susţinătorul legal solicită, oral, cadrului didactic să justifice rezultatul evaluării, în prezenţa elevului şi a părintelui, tutorelui sau susţinătorului legal, în termen de maximum 5 zile de la comunicare.

(b) în situaţia în care argumentele prezentate de cadrul didactic nu sunt considerate satisfăcătoare, părintele, reprezentantul sau susţinătorul legal poate solicita, în scris, conducerii unităţii de învăţământ, reevaluarea lucrării scrise. Nu se poate solicita reevaluarea probelor orale sau practice.

(c) pentru soluţionarea cererii de reevaluare, directorul desemnează alte două cadre didactice de specialitate din unitatea de învăţământ preuniversitar, care nu predau la clasa respectivă şi care reevaluează lucrarea scrisă.

(d) media notelor acordate separat de cadrele didactice prevăzute la pct. c) este nota rezultată în urma reevaluării.

(e) în cazul în care diferenţa dintre nota iniţială, acordată de cadrul didactic de la clasă şi nota acordată în urma reevaluării este mai mică de un punct, contestaţia este respinsă şi nota acordată iniţial rămâne neschimbată.

(f) în cazul în care diferenţa dintre nota iniţialăşi nota acordată în urma reevaluării este de cel puţin 1 punct, contestaţia este acceptată.

(g) în cazul acceptării contestaţiei, directorul anulează nota obţinută în urma evaluării iniţiale. Directorul trece nota acordată în urma contestaţiei, autentifică schimbarea prin semnătură şi aplică ştampilaunităţii de învăţământ.

(h) nota obţinută în urma contestaţiei rămâne definitivă.

(i) în situaţia în care în unitatea de învăţământ preuniversitar nu există alţi profesori de specialitate care să nu predea la clasa respectivă, pot fi desemnaţi, de către inspectoratul şcolar, cadre didactice (profesori) de specialitate din alte unităţi de învăţământ.

Art. 76

Drepturi de asociere şi de exprimare:

Elevii beneficiază de următoarele drepturi de asociere:

(a) dreptul de a forma, adera şi participa la grupuri, organizaţii, structuri sau mişcări care promovează interesele elevilor, inclusiv la grupuri şiorganizaţii non-formale, economice, sociale, recreaţionale, culturale sau altele asemenea, în condiţiile legii;

(b) dreptul la protest, în condiţiile prevăzute de legislaţia în vigoare, fără perturbarea orelor de curs;

(c) dreptul la reuniune, în afara orarului zilnic. Activităţile pot fi organizate în unitatea de învăţământ preuniversitar, la cererea grupului de iniţiativă, numai cu aprobarea Consiliului de Administraţie. Exercitarea dreptului la reuniune nu poate fi supusă decât acelor limitări care sunt prevăzute de lege şi care sunt necesare într-o societate democratică, în interesul siguranţeinaţionale, al ordinii publice, pentru a proteja sănătatea şi moralitatea publică sau drepturile şilibertăţile altora;

(d) dreptul de a participa la şedinţele Consiliului Elevilor;

(e) dreptul de a fi ales şi de a alege reprezentanţi, fără nicio limitare sau influenţare din partea personalului didactic sau administrativ;

(f) dreptul de a publica reviste, ziare, broşurişi alte materiale informative, precum şi de a le distribui elevilor din unitatea de învăţământ preuniversitar, fără obligaţiaunităţii de învăţământ de a publica materialele. Este interzisă publicarea şi distribuirea de materiale care aduc atingere securităţiinaţionale, ordinii publice, drepturilor şilibertăţilorcetăţeneşti, constituie atacuri xenofobe, denigratoare sau discriminatorii.

Art.77

Drepturi sociale:

(1) Elevii beneficiază de următoarele drepturi sociale:

(a) dreptul de a beneficia de decontarea cheltuielilor de transport, pe bază de abonament, în cazul în care nu pot fi şcolarizaţi în localitatea de domiciliu, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

(b) dreptul de a beneficia de burse sociale, de studiu şi de merit, de performanţă, precum şi de ajutoare sociale şi financiare în diverse forme, în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Criteriile generale de acordare a burselor se aprobă prin ordin al Ministrului Educaţiei. Criteriile specifice se aprobă în Consiliul de Administrație;

(c) dreptul ca elevii cu cerinţeeducaţionale speciale, şcolarizaţi în unităţile de învăţământ special sau de masă, inclusiv cei şcolarizaţi în alt judeţ decât cel de domiciliu, să beneficieze de asistenţă socială constând în alocaţie zilnică de hrană, a cazarmamentului, de rechizite şcolare, de îmbrăcăminte şi de încălţăminte, în cuantum egal cu cel pentru copiii aflaţi în sistemul de protecţie a copilului, precum şi de găzduire gratuită în internate sau în centrele de asistare pentru copiii cu cerinţeeducaţionale speciale din cadrul Direcţiilor Generale Judeţene de Asistenţă Socială şiProtecţia Drepturilor Copilului;

(d) dreptul la premii, burse, şi alte asemenea stimulente materiale elevilor cu performanţeşcolare înalte, precum şi celor cu rezultate remarcabile în educaţiaşi formarea lor profesională sau în activităţi culturale şi sportive, asigurate de către stat;

(e) dreptul de a fi susţinuţi financiar pentru activităţile de performanţă, de nivel naţionalşiinternaţional de către stat, persoane fizice şi juridice, în condiţiile legii;

(f) dreptul la asistenţă medicală, psihologică şi logopedică gratuită în cabinete medicale, psihologice şi logopedice şcolare, ori în unităţi medicale de stat. La începutul fiecărui an şcolar, pe baza metodologiei aprobate prin ordin comun al ministrului educaţieişi ministrului sănătăţii, se realizează examinarea stării de sănătate a elevilor;

(2) În vederea stabilirii burselor şcolare:

(a) consiliile locale, respectiv consiliile judeţene, stabilesc anual, prin hotărâre, cuantumul şi numărul burselor care se acordă din sumele defalcate din unele venituri ale bugetului de stat, conform legii;

(b) criteriile specifice de acordare a tuturor tipurilor de bursă se stabilesc anual de către consiliile de administraţie ale unităţilor de învăţământ, în funcţie de fondurile repartizate şi de rezultatele elevilor, conform legii;

(3) Autorităţileadministraţiei publice locale din localitatea de domiciliu a elevilor din învăţământul obligatoriu, şcolarizaţi într-o altă localitate, cu sprijinul agenţilor economici sau al colectivităţilor locale, al societăţilor de binefacere, precum şi al altor persoane juridice sau fizice pot asigura acestor elevi, în situaţii bine justificate, servicii de transport şi de masă.

(4) Elevii majori au dreptul de a părăsirea incintei școlii, respectiv ieșirea din curtea școlii, în **pauza mare** pe baza unei legitimații elaborate de către colegiu. Elevii majori care părăsesc incinta școlii în timpul pauzei mari sunt răspunzători de siguranța lor și de revenirea la timp la ore.

Art. 78

Alte drepturi:

(1) Elevii pot beneficia și de următoarele drepturi:

(a) dreptul de a beneficia în mod gratuit de acte şi de documente de studii, în condiţiile legii. Unităţile de învăţământ vor emite documentele solicitate, conform legii;

(b) dreptul de răspuns la solicitările pentru informaţii de interes public, în conformitate cu prevederile Legii 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare;

(c) dreptul de a le fi înregistrate toate cererile scrise şi semnate, în condiţiile legii;

(d) dreptul de a beneficia de un „Ghid al elevului", elaborat de Consiliul Judeţean al Elevilor, cu avizul Consiliului Naţional al Elevilor, conţinândinformaţii referitoare la: drepturile şiobligaţiile elevului, disciplinele din planul de învăţământ, serviciile puse la dispoziţie de unitatea de învăţământ preuniversitar, procedurile de evaluare, baza materială a Colegiului, informaţii despre Consiliul Elevilor şi alte structuri asociative, modalităţi de acces la burse şi alte mijloace de finanţare, mobilităţi, precum şi alte facilităţişisubvenţii acordate; Inspectoratul şcolar sau unitatea de învăţământ pot susţine financiar publicarea acestui ghid, în funcţie de resursele disponibile;

(e) dreptul de a avea profesori repartizaţi la clasă în mod nediscriminatoriu

III.9 Îndatoririle / obligațiile elevilor

Art. 79

(1) Elevii au următoarele îndatoriri:

(a) de a frecventa toate cursurile, de a se pregăti la fiecare disciplină de studiu, de a dobândi competenţeleşi de a-şiînsuşicunoştinţele prevăzute de programele şcolare;

(b) de a respecta regulamentele şi deciziile unităţii de învăţământ preuniversitar;

(c) de a avea un comportament civilizat şi de a purta pe tot parcursul programului școlar ţinuta vestimentară personalizată a colegiului **(sacou bleumarin, pantalon în format clasic sau fustăde lungime decentă de culoare gri/ bleumarin/negru, cămașă uni albă/gri/bleu, tricou polo alb)** cuelementele de identificare**(ecuson)**, în conformitate cu legislaţia în vigoare și cu regulamentele şi deciziile unităţii de învăţământ. Nerespectarea ținuteivestimentare a Colegiului sau lipsa elementelor de identificare nu

sunt motive pentru care elevul să nu fie primit la cursuri,darprofesorii vor consemna lipsa uniformei în catalogul electronic,iar elevul va fi sancționat conform prevederilor prezentului regulament.

(d) de a respecta drepturile de autor şi de a recunoaşteapartenenţainformaţiilor prezentate în lucrările elaborate;

(e) de a elabora şisusţine lucrări la nivel de disciplină/modul şi lucrări de absolvire originale;

(f) de a sesiza autorităţile competente despre orice ilegalităţi în desfăşurarea procesului de învăţământşi a activităţilor conexe acestuia, în condiţiile legii;

(g) de a sesiza reprezentanţiiunităţii de învăţământ cu privire la orice situaţie care ar pune în pericol siguranţa elevilor şi a cadrelor didactice;

(h) de a utiliza în mod corespunzător, conform destinaţiei stabilite, toate facilităţileşcolare la care au acces;

(i) de a respecta curăţenia, linişteaşi ordinea în perimetrul şcolar;

(j) de a păstra integritatea şi buna funcţionare a bazei materiale puse la dispoziţia lor de către instituţiile de învăţământ preuniversitar;

(k) de a plăti contravaloarea eventualelor prejudicii aduse bazei materiale puse la dispoziţia lor de către instituţia de învăţământ preuniversitar, în urma constatării culpei individuale;

(l) de a avea asupra lor carnetul de elev, vizat la zi şi de a-l prezenta cadrelor didactice pentru trecerea notelor obţinute în urma evaluărilor precum şipărinţilor, reprezentanților sau susţinătorilor legali pentru luare la cunoştinţă în legătură cu situaţiaşcolară;

(m) de a utiliza manualele şcolare primite gratuit şi de a le restitui în stare bună, la sfârşitul anului şcolar;

(n) de a manifesta înţelegere, toleranţăşi respect faţă de întreaga comunitate şcolară: elevi şi personalul unităţii de învăţământ;

(o) de a cunoaşteşi respecta prevederile Statutului Elevului şi ale Regulamentului de organizare şifuncţionare a unităţii de învăţământ, în funcţie de nivelul de înţelegereşi de particularităţile de vârstă şi individuale ale acestora;

(p) de a cunoaşteşi de a respecta, în funcţie de nivelul de înţelegereşi de particularităţile de vârstă şi individuale ale acestora, normele de securitate şi sănătate în muncă, normele de prevenire şi de stingere a incendiilor, normele de protecţie civilă, precum şi normele de protecţie a mediului;

(q) de a anunţa, în caz de îmbolnăvire, profesorul diriginte, direct sau prin intermediul părinţilor, reprezentanților sau susţinătorilor legali, de a se prezenta la cabinetul medical şi, în funcţie de recomandările medicului, mai ales în cazul unei afecţiuni contagioase, să nu pună în pericol sănătatea colegilor sau a personalului din unitate;

(r) de a respecta măsurile specifice în vederea prevenirii răspândirii virusului SARS-COV-2 (COVID 19): **purtarea obligatorie și corectă a măștii de protecție în toate spațiile unității de învățământ, igienizarea mâinilor, păstrarea distanței corespunzătoare (conform documentului** *RECOMANDĂRI PRIVIND NORMELE DE IGIENĂ INDIVIDUALĂ ȘI COLECTIVĂ PENTRU ELEVII ȘI CADRELE DIDACTICE DIN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT, ÎN CONTEXTUL PANDEMIEI CU SARS-COV-2 ȘI AL APROPIERII SEZONULUI GRIPAL- 2.09.2022*).

(s) De a respecta traseele de deplasare în incinta unității de învățământ, conform Procedurii de acces.

Art. 80

Elevii au următoarele responsabilități:

(a) participălaactivităţilestabilitedecadreledidacticeşidecătreconducereaunităţiideînvăţământ,conformprogramului comunicat, precum şiinformaţiilor transmise de către profesorii diriginţi/profesorii pentruînvăţământ primar/învăţătoare/profesorii pentru învăţământulpreşcolar/educatoare;

(b) rezolvăşitransmitsarciniledelucruîntermeneleşicondiţiilestabilitedecătrecadreledidactice,învederea valorificării activităţiidesfăşurate prin intermediul tehnologiei şiinternetului;

(c) auoconduităadecvatăstatutuluideelev,dezvoltândcomportamenteşi atitudiniprincaresăseasigureunclimat propice mediului deînvăţare;

(d) nu comunică altor persoane datele de conectare la platforma destinată învăţământului prin intermediul tehnologiei şi al internetului;

(e) nuînregistreazăactivitateadesfăşuratăînmediulonline,înconformitateculegislaţiaprivindprotecţiadatelorcu caracter personal, conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679;

(f) au obligaţia de a participa la activităţiledesfăşurate prin intermediul tehnologiei şi al internetului; în caz contrar, elevul este considerat absent şi se consemnează absenţa în catalog, cu excepţiasituaţiilorjustificate;

(g) au un comportament care să genereze respect reciproc, un mediu propice

desfăşurării orelor decurs.

Art. 81

(1) Elevii au obligația să execute serviciul pe clasă conform planificării care este făcută de diriginte şiafişată în clasă. Stabilirea modului de efectuare a serviciului (nr. de elevi, ordinea, perioada) este la latitudinea dirigintelui, în funcţie de specificul grupului.

(2) Fac excepţie de la serviciul pe clasă elevii care au diferite probleme medicale şi nu pot să se achite de anumite atribuţii.

(3) Elevul/elevii de serviciu are/au următoarele atribuții:

(a) Se prezintă la cursuri cu 5 minute înainte de începerea acestora şi părăsesc ultimii sala de clasă.

(b) VERIFICĂ, LA PRIMA ORĂ, STAREA CLASEI- curățenia, starea băncilor, a scaunelor – în cazul în care constată nereguli, anunță profesorul diriginte, profesorul de serviciu sau administratorul-Corpul A;

(c) Se asigură că tablele sunt curate;

(d) Se asigură că este cretă și că sunt markere- dacă acestea lipsesc se vor aduce - de la personalul de serviciu – cretă, de la domnul administrator markere;

(e) Comunică, la cererea cadrelor didactice, numele elevilor absenți;

(f) Pe timpul pauzelor se asigură că elevii au părăsit sala de clasa pentru a putea deschide geamurile și aerisi sala de clasa

(g) Avertizează elevii asupra purtării uniformei şi comunică dirigintelui elevii care nu respectă acest lucru.

(h) În cazul unor situaţii deosebite din perioada pauzelor (stare de rău, conflicte, accesul unor persoane străine) va anunţa, după caz, dirigintele, elevul de serviciu pe şcoală, profesorul de serviciu, directorul de serviciu (în această ordine).

(i) La finalul orelor se asigură de faptul că totul este în ordine – tablele sunt curate, mobilierul în stare bună.

(j) În timpul activităţilor care se desfăşoară în cabinete, laboratoare, sala de sport, avertizează elevii că bunurile de valoare nu se lasă în clasă.

(k) Neachitarea corectă de sarcini atrage după sine sancţionarea elevului, conform Regulamentului Intern, în funcţie de hotărârea dirigintelui / a consiliului clasei.

(4) Atribuţiile elevului de serviciu pe clasă vor fi afişate în fiecare clasă.

III. 10 Recompensarea elevilor

Art. 81

(1) Elevii care obţin rezultate remarcabile în activitatea şcolarăşiextraşcolară pot primi următoarele recompense:

(a) evidenţiere în faţa clasei şi/sau în faţa colegilor din colegiu sau în faţa consiliului profesoral;

(b) comunicare verbală sau scrisă adresată părinţilor, tutorelui sau susţinătorului legal, cu menţiunea faptelor deosebite pentru care elevul este evidenţiat;

(c) burse de merit, de studiu şi de performanţă sau alte recompense materiale acordate de stat, de agenţi economici sau de sponsori, conform prevederilor în vigoare;

(d) premii, diplome, medalii;

(e) recomandare pentru a beneficia, cu prioritate, de excursii sau tabere de profil din ţarăşi din străinătate;

(f) premiul de onoare al unităţii de învăţământ preuniversitar;

(2) Performanţa elevilor la concursuri, la olimpiadele pe discipline, la olimpiadele inter/transdisciplinare, la olimpiadele de creaţietehnico-ştiinţificăşi artistică şi la olimpiadele sportive se recompensează financiar, în conformitate cu prevederile stabilite de Ministerul Educaţiei.

(3) La sfârşitul anului şcolar, elevii pot fi premiaţi pentru activitatea desfăşurată, cu diplome sau medalii, iar acordarea premiilor se face la nivelul unităţii de învăţământ, la propunerea profesorului diriginte, a consiliului clasei, a directorului Colegiului sau a Consiliului Școlar al Elevilor.

(4) Diplomele sau medaliile se pot acorda:

(a) pentru rezultate deosebite la învăţătură, sau pe discipline de studiu, potrivit consiliului profesoral al unităţii; numărul diplomelor pe care un elev le poate primi nu este limitat;

(b) pentru alte tipuri de performanţe: pentru purtare, pentru alte tipuri de activităţi sau preocupări care merită să fie apreciate.

(5) Elevii din învăţământul gimnazial și liceal pot obţine premii dacă:

(a) au obţinut primele medii generale pe clasă şi acestea nu au valori mai mici de 9.00; pentru următoarele medii se pot acorda menţiuni conform reglementărilor interne ale unităţii de învăţământ;

(b) s-au distins la una sau la mai multe discipline de studiu;

(c) au obţinutperformanţe la concursuri, festivaluri, expoziţiişi la alte activităţiextraşcolaredesfăşurate la nivel local, judeţean, naţional sau internaţional;

(d) s-au remarcat prin fapte de înaltă ţinută morală şi civică;

(e) au înregistrat, la nivelul clasei, cea mai bună frecvenţă pe parcursul anului şcolar.

(6) Unitatea de învăţământ preuniversitar poate stimula activităţile de performanţă înaltă ale elevilor la nivel local, naţionalşiinternaţional, prin alocarea unor premii, burse, din fondurile asociaţieipărinţilor, a agenţilor economici, a fundaţiilorştiinţificeşi culturale, a comunităţii locale şi altele asemenea.

(7) U.A.T (Primăria Brașov) acordă premii în bani elevilor care au obținut media 10 (zece) la examenul de Evaluare Națională și Bacalaureat, respectiv elevilor premianți (I, II, III).

III. 11Interdicții

Art. 82

(1) Elevilor le este interzis:

(a) să distrugă, modifice sau completeze documentele şcolare, precum cataloage, foi matricole, carnete de elev şi orice alte documente din aceeaşi categorie sau să deterioreze bunurile din patrimoniul unităţii de învăţământ;

(b) să introducă şi să difuzeze, în unitatea de învăţământ preuniversitar, materiale care, prin conţinutul lor, atentează la independenţa, suveranitatea, unitatea şi integritatea naţională a ţării, care cultivă violenţa, intoleranţa sau care lezează imaginea publică a unei persoane;

(c) să blocheze căile de acces în spaţiile de învăţământ;

(d) să deţină sau să consume droguri, băuturi alcoolice sau alte substanţe interzise, ţigări, substanţe etnobotanice şi să participe la jocuri de noroc;

(e) să introducă şi/sau să facă uz în perimetrul unităţii de învăţământ de orice tipuri de arme sau alte produse pirotehnice, precum muniţie, petarde, pocnitori sau altele asemenea, spray-uri lacrimogene, paralizante sau altele asemenea care, prin acţiunea lor, pot afecta integritatea fizică şi psihică a elevilor şi a personalului unităţii de învăţământ. Elevii nu pot fi deposedaţi de bunurile personale care nu atentează la siguranţa personală sau a celorlalte persoane din unitatea de învăţământ, în conformitate cu prevederile legale;

(f) să difuzeze materiale electorale, de prozelitism religios, cu caracter obscen sau pornografic în incinta unităţilor de învăţământ;

(g) să utilizeze telefoanele mobile în timpul orelor de curs, al examenelor şi al concursurilor; prin excepţie de la această prevedere, este permisă utilizarea telefoanelor mobile în timpul orelor de curs, numai cu acordul cadrului didactic, în situaţia folosirii lor în procesul educativ sau în situaţii de urgenţă;

(h) să lanseze anunţuri false către serviciile de urgenţă;

(i) să aibă comportamente jignitoare, indecente, de intimidare, de discriminare, şi să manifeste violenţă în limbaj şi în comportament faţă de colegi şifaţă de personalul unităţii de învăţământ (didactic, didactic auxiliar și nedidactic);

(j) să provoace, să instige şi să participe la acte de violenţă în unitatea de învăţământşi în afara ei;

(k) **să părăsească perimetrul unităţii de învăţământ în timpul programului şcolarşi a situaţiilor prevăzute de regulamentul de organizare şifuncţionare al unităţii de învăţământ**;

(l) să utilizeze un limbaj trivial sau invective în perimetrul şcolar;

(m) să invite/ faciliteze intrarea în colegiu a persoanelor străine, fără acordul conducerii Colegiului şi al diriginţilor;

(n) să înregistreze orele online și să distribuie materialele prezentate.

III. 12Sancțiuni

Art. 83

Sancționarea elevilor:

(1) Elevii din sistemul de învăţământ de stat, care săvârşesc fapte prin care se încalcă dispoziţiile legale în vigoare, inclusiv regulamentele şcolare, vor fi sancţionaţi în funcţie de gravitatea acestora conform prevederilor.

(2) Sancțiunile se aplică faptelorpetrecute în perimetrul unităţii de învăţământ sau în cadrul activităţilorextraşcolare. Pentru faptele petrecute în afara perimetrului unităţii de învăţământ sau în afara activităţilorextraşcolare organizate de unitatea de învăţământ, elevii răspund conform legislaţiei în vigoare.

(3) Elevii au dreptul la apărare, conform legii.

(4) Sancţiunile ce pot fi aplicate elevilor sunt:

(a) observaţie individuală;

(b) mustrare scrisă;

(c) retragerea temporară sau definitivă a bursei de merit, a bursei sociale;

(d) mutarea disciplinară la o clasă paralelă din aceeaşi unitate de învăţământ;

(5) Toate sancţiunile aplicate se comunică individual, în scris, atât elevilor cât şipărinţilor, reprezentanților sau susţinătorilor legali. Sancţiunea se aplică din momentul comunicării acesteia sau ulterior, după caz.

(6) Sancţionarea elevilor sub forma mustrării în faţa colectivului clasei sau al Colegiului este interzisă în orice context.

(7) Violenţa verbală, fizică și psihică (bullyingul) sub orice formă se sancţionează conform dispoziţiilor legale în vigoare.

Art. 84

(1) Elevii nu pot fi supuşi unor sancţiuni colective.

(2) *Observaţia individuală* constă în atenţionarea elevului cu privire la încălcarea regulamentelor în vigoare, ori a normelor de comportament acceptate. Aceasta trebuie insoţită de consilierea acestuia, care să urmărească remedierea comportamentului. Sancţiunea se aplică de către profesorul diriginte sau de către directorul unităţii de învăţământ.

(3) *Mustrarea scrisă* constă în atenţionarea elevului, în scris, de către profesorul diriginte, cu menţionarea faptelor care au determinat sancţiunea.

(a) Sancţiunea este propusă consiliului clasei de către cadrul didactic la ora căruia s-au petrecut faptele susceptibile de sancţiune, spre validare. Sancţiunea se consemnează în registrul de procese-verbale al consiliului clasei şi într-un raport care va fi prezentat consiliului profesoral de către profesorul diriginte.

(b) Documentul conţinând mustrarea scrisă va fi înmânat elevului sau părintelui/tutorelui/susţinătorului legal, pentru elevii minori, personal sau, în situaţia în care acest lucru nu este posibil, prin poştă, cu confirmare de primire.

(c) Sancţiunea se înregistrează în catalogul clasei, precizându-se numărul documentului.

(4) Sancţiunea poate fi însoţită de scăderea notei la purtare.

(5) *Retragerea temporară sau definitivă a bursei* se aplică de către director, la propunerea consiliului clasei, aprobată prin hotărârea consiliului profesoral.

Sancţiunea este însoţită de scăderea notei la purtare, aprobată de consiliul profesoral al unităţii de învățământ.

(6) *Mutarea disciplinară la o clasă paralelă, în aceeaşi unitate de învăţământ*, se consemnează într-un document care se înmânează de către profesorul diriginte/director, sub semnătură, părintelui, tutorelui sau susţinătorului legal al elevului minor şi elevului.

(a) Sancţiunea se consemnează în catalogul clasei şi în registrul matricol.

(b) Sancţiunea, însoţită de scăderea notei la purtare, se validează în consiliul profesoral, la propunerea consiliului clasei.

Art. 85

Nerespectarea prevederilor R.I. se sancţionează după cum urmează:

(1) Elevii vinovaţi de deteriorarea bunurilor unităţii de învăţământ plătesc toate lucrările necesare reparaţiilor sau suportă toate cheltuielile pentru înlocuirea bunurilor deteriorate.

(2) În cazul în care vinovatul nu se cunoaşte, răspunderea materială devine colectivă (a clasei).

(3) Pentru distrugerea sau deteriorarea manualelor şcolare primite gratuit, elevii înlocuiesc manualul deteriorat cu un exemplar nou, corespunzător disciplinei, anului de studiu şi tipului de manual deteriorat.

Art. 86

(1) Părăsirea incintei Colegiului în timpul programului se vasancţiona după cum urmează:

(a) la prima abatere elevului i se va face observaţie individuală în momentul în care oricare dintre profesorii Colegiului constată că nu a respectat regulamentul. Sancţiunea se aplică de diriginte sau director şi nu atrage după sine şi alte măsuri disciplinare. Observaţia individuală trebuie însoţită de consilierea elevului, care să urmărească remedierea comportamentului.

(b) la a doua abatere elevul primeşte mustrare scrisă (atenţionarea elevului, în scris, de către profesorul diriginte, cu menţionarea faptelor care au determinat sancţiunea), sancțiune stabilită de către Consiliul Profesoral la propunerea consiliului clasei, consemnată în registrul de procese verbale al consiliului clasei. Mustrarea scrisă este trecută în registrul de intrări-ieșiri al unității de învățământ, înregistrată în catalogul clasei și este adusă la cunoştinţă părintelui personal. Sancţiunea se aplică de diriginte sau director şi este însoţită de scăderea notei la purtare cu 1 punct, cu aprobarea Consiliului Profesoral.

(2) Dirigintele nu va motiva sub nici o formă eventuala scutire medicală adusă de elev pentru ziua în care a fost consemnată abaterea.

(3) Consemnările privind refuzul de a purta uniforma şcolară se vor face de către diriginţiişi profesorii clasei în catalogul online, la rubrica observații și se vor aplica sancțiunile prevăzute în RI. (observație individuală, mustrare scrisă, etc). La a 3-a(treia) abatere se scade un punct la purtare.

(4) Fumatul în incinta și în perimetrul unității de învățământ se sancționează cu scăderea notei la purtare cu un punct pentru fiecare abatere.

(5) Comportamentul și limbajul inadecvat al elevilor față de angajații se sancționează cu scăderea notei la purtare cu un punct.

Art. 87

Postarea de către elevi pe rețelele de socializare a unor fotografii, videoclipuri, anunțuri etc. care aduc prejudicii imaginii sau personalului Colegiului, atrage după sine sancționarea elevilor în cauză conform legii.

Art. 88

9Introducerea în colegiu a băuturilor alcoolice şi a altor substanţe interzise se sancţionează cu scăderea notei la purtare cu 2 (două) sau mai multe puncte în funcţie de gravitatea situaţieişi de decizia Consiliului clasei.

Art. 89

(1) Pentru un elev, se consideră *abatere disciplinară în formă uşoară*, fiecare dintre următoarele fapte:

(a) Lipsa de respect faţă de conducerea Colegiului, faţă de profesori, faţă de personalul didactic auxiliar, respectiv personalul nedidactic şifaţă de elevi în orice împrejurare în care aceasta s-a produs;

(b) Aducerea de prejudicii noţiunilor de prieten, familie, naţiune, religie şi societate;

(c) Minciuna;

(d) Deteriorarea mobilierului Colegiului şi/sau al clasei;

(e) Distrugerea şi/sau deteriorarea obiectelor personale ale altor elevi;

(f) Folosirea necorespunzătoare în timpul orei de curs a instrumentelor de lucru specifice fiecărei ore (compas, foarfecă, riglă, ac de cusut, pensulă etc.);

(g) Perturbarea liniştii în timpul orei de curs;

(h) Refuzul elevului de a aduce la cursuri materialele necesare orei respective;

(i) Organizarea şi/sau participarea la acţiuni de orice tip, care afectează desfăşurareaactivităţii de învăţământ sau care afectează frecvenţa la cursuri;

(j) Mâncatul şi/sau băutul, mestecatul gumei în timpul orelor;

(k) Lipsa menţineriicurăţeniei în clasă, pe coridorul Colegiului, în toalete, în curtea Colegiului sau în oricare alt loc în care se desfăşoară activitatea în timpul orelor de curs şi al pauzelor;

(l) Practicarea jocurilor de noroc în incinta Colegiului sau aducerea la colegiu a unor obiecte folosite în acest scop (zaruri, cărți de joc, kendama etc);

(m) Utilizarea telefonului mobil în timpul cursurilor, fără acordul profesorului;

(2) Elevul va fi sancţionat cu observaţie individuală la prima abatere în cazul în care încalcă oricare dintre faptele enumerate la alin. (1). Sancţiunea poate fi însoţită sau nu de scăderea notei la purtare cu maxim 2 puncte.

Art. 90

(1) Pentru un elev, se consideră *abatere disciplinară de gravitate medie,* fiecare dintre următoarele fapte:

(a) Participarea la activităţi sau întruniri periculoase care nu sunt permise de legislaţie, utilizarea unor embleme, afişe, insigne şipublicaţii specifice unor astfel de activităţi, aducerea de materiale sau publicaţii cu caracter obscen în incinta Colegiului;

(b) Neîndeplinirea şi/sau refuzul de a îndeplini sarcinile care sunt date de către profesor;

(c) Adoptarea unei atitudini şi/sau a unui comportament necuviincios, care duce la „scăderea" imaginii profesorului faţă de elevi;

(d) Adresarea de jigniri şi invective către colegi, profesori, personalul nedidactic sau didactic auxiliar;

(e) Agresarea fizică, fără consecinţe care să necesite îngrijiri medicale;

(f) Introducerea sau difuzarea în unitatea de învăţământ a materialelor care, prin conţinutul lor, cultivă violenţa, intoleranţa sau care lezează imaginea publică a unei persoane;

(g) Blocarea căilor de acces în spaţiile de învăţământ;

(h) Repetarea de mai mult de trei ori a uneia sau mai multor abateri în formă uşoară, prevăzute de Art. 89, consemnate şisancţionate anterior;

(2) Elevul va fi sancţionat cu mustrare scrisă în cazul în care încalcă oricare dintre faptele enumerate la alin. (1). Sancţiunea va fi însoţită de scăderea notei la purtare cu minim 1 punct, maxim 3 puncte.

Art. 91

(1) Pentru un elev, se consideră *abatere disciplinară de mare gravitate,* fiecare dintre următoarele fapte, indiferent dacă sunt realizate în spaţiulunităţiişcolare sau în cadrul activităţilorextraşcolare:

(a) Agresarea fizică, ce necesită acordarea de îngrijiri medicale celor implicaţi;

(b) Distrugerea, modificarea, completarea documentelor şcolare precum: cataloage, foi matricole, carnete de elev şi alte documente din aceeaşi categorie;

(c) Introducerea sau difuzarea în unitatea de învăţământ a materialelor care, prin conţinutul lor, atentează la independenţa, suveranitatea, unitatea şi integritatea naţională a ţării;

(d) Deţinerea sau consumul de droguri, băuturi alcoolice sau alte substanţe interzise, ţigări, substanţe etnobotanice;

(e) Intrarea în incinta școlii sau participarea la cursuri sub influența droguri, băuturi alcoolice sau alte substanţe interzise, ţigări, substanţe etnobotanice;

(f) Introducerea şi/sau utilizarea de orice tipuri de arme sau alte produse pirotehnice, precum muniţie, petarde, pocnitori, spray-uri lacrimogene, paralizante sau alte asemenea care, prin acţiunea lor, pot afecta integritatea fizică şi psihică a elevilor şi personalului unităţii de învăţământ.

(g) Difuzarea de materiale cu caracter obscen sau pornografic;

(h) Provocarea, instigarea sau participarea la acte de violenţă în unitatea de învăţământşi în afara ei;

(i) Înregistrarea audio sau video în perimetrul Colegiului: curtea Colegiului, săli de clasă, coridoare, cancelarie, sala de sport, sala festivă, fără acordul unui cadru didactic sau a conducerii Colegiului. Excepţie fac evenimentele oficiale: festivităţi, serbări, concursuri sportive sau alte manifestări la care se precizează explicit permisiunea de înregistrare audio/video din partea organizatorilor;

(j) Înregistrarea lecțiilor desfășurate fizic sau online;

(k) Difuzarea sau publicarea de materiale audio sau video înregistrate;

(l) Punerea în pericol, cu bună ştiinţă, a propriei persoane sau a altor persoane prin folosirea neadecvată a spaţiilorşcolare, escaladarea ferestrelor, gardului Colegiului, balustradelor din incinta Colegiului, prin aruncarea de obiecte prin ferestre, etc.;

(m) Implicarea sau organizarea de acţiuni care periclitează prestigiul Colegiului, prestigiul personalului unităţiişcolare sau al elevilor;

(2) Fapta elevului va fi analizată de o comisie de anchetă, care va face recomandarea de sancţionare. Comisia va fi formată din cinci membri: trei cadre didactice, un reprezentant al părinţilorşi un reprezentant al elevilor. Comisia are caracter nepermanent şi va fi numită de director, atunci când conducerea instituţiei este înştiinţată că a fost săvârşită o abatere disciplinară care nu se încadrează între cele de la articolele 90 și 91 ale prezentului regulament.

(3) Abaterile disciplinare analizate de către comisie vor fi sancționate cu scăderea notei la purtare cu 3- 6 puncte.

Art. 92

(1) Elevul care a primit deja o observaţie individuală, la următoarea abatere disciplinară primeşte mustrare scrisă.

(2) Elevul care a primit deja mustrare scrisă, va fi sancționat cu scăderea notei la purtare. Abaterea se înregistrează în catalogul clasei, precizându-se numărul documentului. În cazul în care elevul beneficia de bursă, aceasta i se poate retrage temporar.

(3) Elevul care a primit deja mustrare scrisă este sancţionat prin retragerea definitivă a bursei (dacă beneficia anterior abaterii de aceasta).

(4) La următoarele abateri disciplinare elevul primeşte ca sancţiune mutarea disciplinară la o clasă paralelă.

(5) Elevul care a primit deja mutare disciplinară la o clasă paralelă, la următoarea abatere disciplinară va sta de vorbă periodic cu psihologul școlar, Poliția comunitară. Părinții elevului vor asista la discuții pentru a găsi împreună soluții de reglare a comportamentului elevului.

Art. 93

Sancţiuni privind nefrecventarea orelor de curs:

(1) Pentru toţi elevii din învăţământul preuniversitar, la fiecare 20 absenţe nejustificate pe an școlar din totalul orelor de studiu sau la 20% absenţe nejustificate din numărul de ore pe la o disciplină, va fi scăzută nota la purtare cu câte un punct.

(2) Elevii care au media la purtare mai mică decât 9 în anul şcolar anterior, nu pot fi admişi în unităţile de învăţământ cu profil militar, confesional sau pedagogic.

Art. 94

Pagube patrimoniale:

(1) Elevii care se fac responsabili de deteriorarea sau sustragerea bunurilor unităţii de învăţământ sunt obligaţi să acopere, în conformitate cu prevederile art. 1357-1374 din Codul Civil, toate cheltuielile ocazionate de lucrările necesare reparaţiilor sau, după caz, să restituie bunurile sau să suporte toate cheltuielile pentru înlocuirea bunurilor deteriorate sau sustrase.

(2) În cazul distrugerii sau deteriorării manualelor şcolare primite gratuit, elevii vinovaţi înlocuiesc manualul deteriorat cu un exemplar nou, corespunzător disciplinei, anului de studiu şi tipului de manual deteriorat. Elevii nu pot fi sancţionaţi cu scăderea notei la purtare pentru distrugerea sau deteriorarea manualelor şcolare.

Art. 95

Anularea sancțiunii:

(1) După opt săptămâni sau la încheierea anului şcolar, consiliul se reîntruneşte. Dacă elevul căruia i s-a aplicat o sancţiune dă dovadă de un comportament fără abateri pe o perioadă de cel puţin 8 săptămâni de şcoală, până la încheierea anului şcolar, prevederea privind scăderea notei la purtare, asociată sancţiunii, poate fi anulată.

(2) Anularea, în condiţiile stabilite la alin. (1), a scăderii notei la purtare se aprobă de către entitatea care a aplicat sancţiunea.

(3) Toate sancţiunile aplicate se comunică individual, în scris, atât elevilor cât şipărinţilor, reprezentanților sau susţinătorilor legali. Sancţiunea se aplică din momentul comunicării acesteia sau ulterior, după caz.

(4) Sancţionarea elevilor sub forma mustrării în faţa colectivului clasei sau al Colegiului este interzisă în orice context. (conf. art.16, alin.5,6 din Statutul Elevului)

Art. 96

Contestarea:

(1) Contestarea sancţiunilor ce pot fi aplicate elevilor se adresează de către elev sau, după caz, de către părintele/reprezentantul/susţinătorul legal al elevului, Consiliului de Administraţie al unităţii de învăţământ preuniversitar, în termen de 5 zile lucrătoare de la aplicarea sancţiunii.

(2) Contestaţia se soluţionează în termen de 30 de zile de la depunerea acesteia la secretariatul unităţii de învăţământ. Hotărârea Consiliului de Administraţie nu este definitivă şi poate fi atacată ulterior la instanţa de contencios administrativ din circumscripţiaunităţii de învăţământ, conform legii.

III. 13Participarea la orele de religie

Art. 97

(1) Prevederi generale:

(a) Potrivit art. 18 alin (1) din Legea Educației Naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare, planurile-cadru ale învățământului gimnazial și liceal includ Religia ca disciplinășcolară, partea trunchiului comun.

(b) În conformitate cu prevederile legale – Legea 489/2006 privind libertatea religioasă și regimul general al cultelor, elevilor aparținând cultelor recunoscute de stat, indiferent de numărul lor, li se asigură dreptul de a participa la ora de Religie, conform confesiunii proprii.

(c) În cazul în care elevul nu frecventează orele de Religie, situația școlară se încheie fără disciplina Religie. În mod similar se procedează pentru elevul căruia, din motive obiective nu i s-au asigurat condițiile pentru frecventarea orelor la această disciplină.

(d) Profesorii de religie au obligația de a informa elevii și părinții/reprezentanții legali cu privire la prevederile legale referitoare la frecventarea orelor de Religie.

(2) Înscrierea elevilor pentru a frecventa ora de Religie:

(a) Părinții / reprezentanții legali ai elevilor minori care doresc săîșiexercite dreptul de a participa la ora de Religie își exprimă opțiunea în scris, într-o cerere adresatăColegiului, în care precizează și numele cultului solicitat.

(b) Se pot depune cereri pentru frecventarea orei de Religie pentru cultele recunoscute de stat, în conformitate cu prevederile Legii nr. 489/2006 privind libertatea religioasăși regimul general al cultelor, republicată.

(c) Schimbarea opțiunii de a frecventa ora de Religie se face tot prin cerere scrisă a părintelui / tutorelui legal.

(d) Cererile menționate la aliniatele (1)și (2) se depun la secretariatul Colegiului și se înregistreazăîn Sistemul Informatic Integrat al Învățământului din România (SIIIR).

(e) În situația în care părinții / reprezentanții legali decid în cursul anului școlar, schimbarea opțiunii de a frecventa ora de Religie, situația școlară a elevului respectiv pe anul în curs se încheie fără disciplina Religie.

(3) Organizarea predării disciplinei Religie:

(a) În învățământul gimnazial și liceal predarea disciplinei Religie se organizează cu întreaga clasă dacă cererile depuse solicită frecventarea orei de Religie la același cult.

(b) În situația în care, pentru un nivel de clasă, au fost depuse cereri de frecventare a orei de Religie pentru mai multe culte, conducerea Colegiului va organiza predarea disciplinei Religie prin gruparea elevilor de la nivelul de clasă respectiv în mai multe formațiuni de studiu, corespunzătoare cultelor pentru care există solicitări, cu respectarea prevederilor legale referitoare la efectivele formațiunilor de elevi.

(c) În situația în care numărul solicitărilor de frecventare a orei de Religie pentru un anumit cult, depus de elevii de la același nivel de clasă, nu permite constituirea formațiunii de studiu pentru disciplina Religie cu respectarea efectivului minim prevăzut de lege, studierea disciplinei Religie pentru cultul respectiv se poate face și în regim simultan.

(d) În situația menționată la punctul (c), predarea în regim simultan se face pentru elevii care solicită studierea disciplinei Religie pentru cultul respectiv de la două sau mai multe niveluri de clasă aparținând aceluiași nivel de învățământ gimnazial sau liceal.

(e) Aprobarea predării disciplinei Religie în regim simultan se face de către Inspectoratul Școlar, la propunerea motivată a Consiliului de Administrație al Colegiului.

(f) În cazul în care pentru frecventarea orei de Religie pentru un anumit cult numărul mic de cereri depuse la colegiu (sau alte motive obiective) nu permite organizarea predării disciplinei Religie pentru acel cult, elevii pot să participe la studiul Religiei la cultul respectiv în altă formație decât cea din școală.

(g) Absențele și notele obținute de elevi la ora de Religie organizată de cultul religios se transmit în scris Colegiului, printr-un document semnat și stampilat și se transcriu în

catalogul clasei de către profesorul de religie / profesorul diriginte al clasei din care face parte elevul.

(4) Organizarea activității elevilor care nu studiază disciplina Religie:

(a) Pentru elevii care nu solicită frecventarea orei de religie sau cărora nu li s-au asigurat condițiile pentru frecventarea orelor la această disciplină, conducerea Colegiuluiva stabili activitățile pe care aceștia le pot efectua, spațiile în care își desfășoară activitățile, precum și responsabilitățile privind asigurarea supravegherii și siguranței elevilor, în perioada în care ceilalți elevi ai clasei participă la ora de religie.

(b) Elevii cărora nu li se pot asigura condițiile pentru frecventarea orei de Religie, conform confesiunii proprii pot solicita să participe, în calitate de audienți, la orele de Religie organizate de școală pentru elevii aparținând altor culte. Participarea se aprobă de către conducerea Colegiului, la solicitarea scrisă a părintilor/reprezentanților legali.

(c) Elevii care participă ca audienți la ora de Religie nu vor fi evaluați, iar situația școlară a acestora se încheie fără disciplina Religie.

(d) Absența elevului care nu a solicitat frecventarea orei de Religie de la activitățile stabilite de colegiu, exonerează cadrul didactic/personalul didactic auxiliar care asigură organizarea / desfășurarea / supravegherea activității de orice tip de răspundere.

III. 14Organizarea orelor de educație fizică și sport

În perioada stării de alertă orele de educație fizică și sport se vor desfășura în conformitate cu prevederile legale în vigoare (Ordin 5650/29.09.2020).

(1) Activitățile sportive vor avea loc în spații deschise sau, în cazul în care acest lucru nu este posibil, după un program stabilit și monitorizat de către cadrul didactic.

(2) Nu vor fi utilizate echipamente sportive care să fie manevrate de toți elevii. Manevrarea va fi efectuată doar de cadrul didactic. În caz contrar, va fi asigurată în mod regulat o dezinfectare adaptată;

(3) Orele de educație fizică efectuate în sala de sport trebuie limitate la activități sportive care nu presupun efort mediu/intens, cu asigurarea obligatorie a distanței fizice de minimum 1,5 m, situație în care purtarea măștii nu este indicată;

(4) Pentru desfășurarea orelor de educație fizică, elevii vor fi instruiți ca pe tot parcursul activității să nu își atingă fața, gura, ochii, nasul cu mâinile neigienizate;

(5) La începutul și la finalul orelor de educație fizică, toți elevii trebuie să efectueze igiena mâinilor cu un dezinfectant pe bază de alcool;

(6) Se vor efectua curățenia, dezinfecția cu soluții speciale și aerisirea sălii de sport după fiecare activitate didactică cu o formațiune de studiu.

III.15Învățământul special

Art. 98

Înscrierea elevilor cu cerințe educative speciale în învățământul de masă

(1) Elevii cu cerințe educative speciale integrați în învățământul de masă beneficiază de planuri de învățământ modificate, de programe școlare adaptate, precum și de programe de intervenție personalizate;

(2) Elevii cu deficiențe integrați în învățământul de masă au aceleași drepturi și obligații ca și ceilalți elevi;

(3) Transferul elevilor cu deficiențe integrați în învățământul de masă, de la o școală la alta, se realizează la sfârșitul fiecărui an școlar, cu condiția obținerii mediei de promovare la toate obiectele de învățământ;

(4) Elevii se integrează conform hotărârilor de integrare obținute de la SEOSEP din cadrul CJRAE;

(5) Elevii în cauză beneficiază de programe adaptate la ciclul gimnazial și liceal, realizate de profesorii care predau la clase cu acești elevi, aprobate de conducerea colegiului.

(6) Monitorizarea activităților se realizează de către managerului de caz (dirigintele clasei sau profesorul itinerant), numit prin decizie de directorul Colegiului.

IV PARTENERII EDUCAȚIONALI – PĂRINȚII

IV.1. Drepturile părinților

Art. 9910

(1) Părinţii sau reprezentanţii legali ai elevului sunt parteneri educaţionali principali ai unităţilor de învăţământ.

(2) Părinţii sau reprezentanţii legali ai elevului au acces la toate informaţiile legate de sistemul de învăţământ care privesc educaţia copiilor lor.

(3) Părinţii sau reprezentanţii legali ai elevului au dreptul de a fi susţinuţi de sistemul de învăţământ, pentru a se educa şi a-şiîmbunătăţi aptitudinile ca parteneri în relaţia familie-şcoală.

(4) Părintele sau reprezentantul legal al elevului are dreptul să fie informat periodic referitor la situaţiaşcolarăşi la comportamentul propriului copil.

(5) Părintele sau reprezentantul legal al elevului are dreptul să dobândească informaţii referitoare numai la situaţia propriului copil.

Art. 100

(1) Părintele sau reprezentantul legal al copilului/elevului are acces în incinta unităţii de învăţământ în concordanţă cu procedura de acces, dacă:

(a) a fost solicitat/a fost programat pentru o discuţie cu un cadru didactic sau cu directorul unităţii de învăţământ;

(b) desfăşoarăactivităţi în comun cu cadrele didactice;

(c) depune o cerere/alt document la secretariatul unităţii de învăţământ

(d) participă la întâlnirile programate cu pentru profesorul diriginte;

(e) participă la acţiuni organizate de asociaţia de părinţi.

(2) Consiliul de administraţie are obligaţia stabilirii procedurii de acces al părinţilor sau reprezentanţilor legali în unităţile de învăţământ.

(3) În perioada stării de alertă nu este permis accesul părinților în incinta Colegiului. Orice informație se va solicita telefonic.Ședințele cu părinții se vor desfășura online.

Art. 101

Părinţii sau reprezentanţii legali au dreptul să se constituie în asociaţii cu personalitate juridică, conform legislaţiei în vigoare

Art. 102

(1) Rezolvarea situaţiilor conflictuale sesizate de părintele/reprezentantul legal al elevului în care este implicat propriul copil se face prin discuţii amiabile cu profesorul diriginte.

(2) Părintele/ Reprezentantul legal al elevului are dreptul de a solicita ca la discuţii să participe şi reprezentantul părinţilor.

(3) În situaţia în care discuţiile amiabile nu conduc la rezolvarea conflictului, părintele/reprezentantul legal are dreptul de a se adresa conducerii unităţii de învăţământ, printr-o cerere scrisă, în vederea rezolvării problemei.

(4) În cazul în care părintele/reprezentantul legal consideră că starea conflictuală nu a fost rezolvată la nivelul unităţii de învăţământ, acesta are dreptul de a se adresa, în scris, inspectoratului şcolar pentru a media şi rezolva starea conflictuală.

IV.2. Îndatoririle părinților

Art. 103

(1) Potrivit prevederilor legale părintele / reprezentantul legal are obligația de a asigura frecvența școlară a elevului în învățământul obligatoriu și de a lua măsuri pentru școlarizarea elevului, până la finalizarea studiilor.

(2) Conform legislaţiei în vigoare, la înscrierea elevului în unitatea de învăţământ, părintele sau reprezentantul legal are obligaţia de a prezenta documentele medicale solicitate, în vederea menţinerii unui climat sănătos la nivel de formaţiune de studiupentru evitarea degradării stării de sănătate a celorlalţi elevi din unitatea de învăţământ.

(3) Părintele sau reprezentantul legal are obligaţia ca, minimum o dată pe lună, să ia legătura cu profesorul diriginte pentru a cunoaşteevoluţia elevului, prin mijloace stabilite de comun acord. Prezenţa părintelui sau a reprezentantului legal va fi consemnată în caietul profesorului diriginte, cu nume, dată şi semnătură.

(4) Părintele sau reprezentantul legal al elevului din învăţământul gimnazial şi ciclul inferior al liceului are obligaţia de a solicita, în scris, retragerea elevului în vederea înscrierii acestuia într-o unitate de învăţământ din străinătate.

(5) Părintele sau reprezentantul legal al elevului din învăţământul obligatoriu are obligaţia de a-l susţine pe acesta în activitatea de învăţaredesfăşurată, inclusiv în activitatea de învăţare realizată prin intermediul tehnologiei şi al internetului, şi de a colabora cu personalul unităţii de învăţământ pentru desfăşurarea în condiţii optime a acestei activităţi.

Art. 104

Părintele / reprezentantul legal al elevului răspunde material pentrudistrugerile bunurilor ce se constituie în patrimoniul Colegiului, cauzate depropriul copil.

Art. 105

(1) Părintele / reprezentantul legal care nu asigură școlarizarea elevului peperioada învățământului obligatoriu, este sancționat cu amendă cuprinsă între 100 și 1000 lei, oricu muncă echivalentăîn folosul comunității în conformitate cu legislațiaîn vigoare.

(2) Constatarea contravenţieişi aplicarea amenzilor contravenţionale prevăzute la alin. (1) se realizează de către persoanele împuternicite de primar în acest scop, la sesizarea consiliului de administraţie al unităţii de învăţământ.

Art. 106

Se interzice oricăror persoane agresarea fizică, psihică, verbală etc. a copiilor/elevilor şi a personalului unităţii de învăţământ.

Art. 107

(1) Conform *Metodologiei-cadru privind desfăşurareaactivităţilor didactice prin intermediul tehnologiei şi al internetului*(Ordin Nr. 5545/2020 din 10 septembrie 2020) părinţii/reprezentanții legali au următoarele atribuţii:

a) asigură participarea copiilor la activităţile didactice organizate de către unitatea de învăţământ prin intermediul tehnologiei şi al internetului, urmărind crearea unui mediu fizic sigur, prietenos şi protectiv pentru copil în timpul desfăşurăriiactivităţii, promovarea unui comportament pozitiv, aprecierea progresului înregistrat de elev, încurajarea, motivarea şi responsabilizarea acestuia cu privire la propriaformare;

b) menţin comunicarea cu profesorul diriginte şi celelalte cadredidactice;

c) sprijină elevul, dacă este cazul, în primirea şi transmiterea sarcinilor de lucru, în termenelestabilite;

d) transmitprofesoruluidiriginte feedbackul referitor la organizarea şidesfăşurareaactivităţii de predare-învăţare-evaluare prin intermediul tehnologiei şi alinternetului.

(2) Părintele/reprezentantul legal este obligat să asigure participarea elevului la învățământul online, punându-i la dispoziție echipamentele necesare prin eforturi proprii sau prin solicitare adresată Colegiului.

IV.3. Adunarea generală a părinților elevilor clasei

Art. 108

Adunarea generală a părinților elevilor clasei este constituită din toți părinții / tutori legali ai elevilor și este convocată în primele 15 zile calendaristice de la începerea anului școlar.

Art. 109

Adunarea generală a părinților / reprezentanților legali ai elevilor claseiare atribuții de decizie referitor la activitățile de susținere a cadrelordidactice ș a echipei manageriale a Colegiului, privind activitățile și auxiliarele didactice, mijloacele de învățământ utilizate in demersul de asigurare acondițiilor necesare educării elevilor.

(1) În adunarea generală a părinților / reprezentanților legali ai elevilor clasei sediscută problemele generale ale colectivului de elevi și nu situația concretăa unui elev.

(2) Situația unui elev se discută individual, numai în prezența părintelui /tutorelui legal al elevului respectiv.

Art. 110

(1) Adunarea generală a părinţilor se convoacă de către profesorul diriginte, de către preşedintele comitetului de părinţi al clasei sau de către 1/3 din numărul total al membrilor săi.

(2) Adunarea generală a părinţilor se convoacă ori de câte ori este nevoie, este valabil întrunită în prezenţa a jumătate plus unu din totalul părinţilor sau reprezentanţilor legali ai copiilor/elevilor din grupa/clasa respectivă şi adoptă hotărâri cu votul a jumătate plus unu din cei prezenţi.

IV.4. Comitetul de părinți al clasei

Art. 111

(1) În colegiu, la nivelul fiecarei clase, se înființează și funcționeazăComitetul de părinți / tutori legali al clasei.

(2) Comitetul de părinți / tutori legali al clasei se alege, cumajoritatea simplă a voturilor, în fiecare an, în adunarea generală apărinților elevilor clasei, convocată de profesorul diriginte, care prezidează ședința.

(3) Convocarea adunării generale pentru alegerea comitetului de părinți / tutorilegali ai clasei are loc în primele 15 zilede la începerea cursuriloranului școlar.

Art. 112

(1) Comitetul de părinți al clasei se compune din trei persoane: un președinte și doi membri; în prima ședință după alegeri, membrii comitetului decid responsabilitățile fiecăruia, pe care le comunică profesorului diriginte.

(2) Comitetul de părinți reprezintă interesele părinților/ reprezentanților legali ai elevilor clasei în adunarea generală a părinților la nivelul Colegiului, în consiliul reprezentativ al părinților / reprezentanților legali, în Consiliul profesoral, în Consiliul clasei și în relațiile cu echipa managerială.

Art. 113

(1) Comitetul de părinţi pe grupă/clasă are următoarele atribuţii:

a) pune în practică deciziile luate de către adunarea generală a părinţilor elevilor clasei. Deciziile se iau cu majoritatea simplă a voturilor părinţilor sau reprezentanţilor legali;

b) susţine organizarea şidesfăşurarea de proiecte, programe şiactivităţi educative extraşcolare la nivelul grupei/clasei şi al unităţii de învăţământ;

c) susţine organizarea şidesfăşurarea de programe de prevenire şi combatere a violenţei, de asigurare a siguranţeişisecurităţii, de combatere a discriminării şi de reducere a absenteismului în mediul şcolar;

d) poate susţineactivităţile dedicate întreţinerii, dezvoltării şi modernizării bazei materiale a grupei/clasei şiunităţii de învăţământ prin acţiuni de voluntariat;

e) sprijină conducerea unităţii de învăţământşi profesorul diriginte şi se implică activ în întreţinerea, dezvoltarea şi modernizarea bazei materiale a grupei/clasei şi a unităţii de învăţământ, conform hotărârii adunării generale;

f) susţine organizarea şidesfăşurarea de activităţi de consiliere şi orientare socioprofesionale;

g) se implică în asigurarea securităţii copiilor/elevilor în cadrul activităţilor educative, extraşcolareşiextracurriculare;

(2) Preşedintele comitetului de părinţi pe grupă/clasă reprezintă interesele părinţilor sau ale reprezentanţilor legali în relaţiile cu consiliul reprezentativ al părinţilorşiasociaţia de părinţişi, prin acestea, în relaţie cu conducerea unităţii de învăţământşi alte foruri, organisme şiorganizaţii.

(3) În baza hotărârii adunării generale, comitetul de părinţi poate decide să susţină, inclusivfinanciar prin asociaţia de părinţi cu personalitate juridică, cu respectarea prevederilor legale îndomeniul financiar, întreţinerea, dezvoltarea şi modernizarea bazei materiale a unităţii de învăţământşi a grupei/clasei. Hotărârea comitetului de părinţi nu este obligatorie.

(4) Sponsorizarea unei grupe/clase de către un operator economic/persoane fizice se facecunoscută comitetului de părinţi. Sponsorizarea nu atrage după sine drepturi suplimentare pentru

copii/elevi/părinţi sau reprezentanţi legali.

(5) Este interzisă şi constituie abatere disciplinară implicarea copiilor/elevilor sau a personaluluidin unitatea de învăţământ în strângerea şi/sau gestionarea fondurilor.

IV.5. Consiliul reprezentativ al părinţilor/Asociaţia de părinţi

Art. 114

(1) La nivelul fiecărei unităţi de învăţământfuncţionează consiliul reprezentativ al părinţilor.

(2) Consiliul reprezentativ al părinţilor din unitatea de învăţământ este compus din preşedinţiicomitetelor de părinţi.

(3) Consiliul reprezentativ al părinţilor este o structură fără personalitate juridică a cărei activitateeste reglementată printr-un regulament adoptat prin hotărârea adunării generale a preşedinţilorcomitetelor de părinţi pe grupă/clasă din unitatea de învăţământ, care nu are patrimoniu, nu are bugetde venituri şi cheltuieli, nu are dreptul de a colecta cotizaţii, donaţiişi a primi finanţări de orice fel dela persoane fizice sau juridice. Se poate implica în activităţileunităţii de învăţământ prin acţiuni cucaracter logistic - voluntariat.

(4) La nivelul fiecărei unităţi de învăţământ se poate constitui asociaţia de părinţi, în conformitatecu legislaţia în vigoare privind asociaţiileşifundaţiile, care reprezintă drepturile şi intereselepărinţilor din unitatea de învăţământ, membri ai acesteia.

Art. 115

(1) Consiliul reprezentativ al părinţilorîşi desemnează preşedinteleşi 2 vicepreşedinţi ale căroratribuţii se stabilesc imediat după desemnare, de comun acord între cei 3, şi se consemnează înprocesul-verbal al şedinţei.

(2) Consiliul reprezentativ al părinţilor se întruneşte în şedinţe ori de câte ori este necesar. Convocarea şedinţelor consiliului reprezentativ al părinţilor se face de către preşedintele acestuia sau,după caz, de unul dintre vicepreşedinţi.

(3) Consiliul reprezentativ al părinţilor desemnează reprezentanţiipărinţilor sau reprezentanţilorlegali în organismele de conducere şi comisiile unităţii de învăţământ.

(4) Consiliul reprezentativ al părinţilor este întrunit statutar în prezenţa a două treimi din numărultotal al membrilor, iar hotărârile se adoptă prin vot deschis, cu majoritatea simplă a voturilor celorprezenţi. În situaţia în care nu se întruneşte cvorumul, şedinţa se reconvoacă pentru o dată ulterioară,fiind statutară în prezenţa a jumătate plus 1 din totalul membrilor.

(5) Preşedintele reprezintă consiliul reprezentativ al părinţilor în relaţia cu alte persoane fizice şijuridice.

(6) Preşedintele prezintă, anual, raportul de activitate al consiliului reprezentativ al părinţilor.

(7) În situaţii obiective, cum ar fi calamităţi, intemperii, epidemii, pandemii, alte situaţiiexcepţionale, şedinţele consiliului reprezentativ al părinţilor se pot desfăşura online, prin mijloace electronice de comunicare, în sistem de videoconferinţă.

Art. 116

Consiliul reprezentativ al părinţilor are următoarele atribuţii:

a) propune unităţilor de învăţământ discipline şi domenii care să se studieze prin curriculumul ladecizia şcolii, inclusiv din oferta naţională;

b) sprijină parteneriatele educaţionale între unităţile de învăţământşiinstituţiile/organizaţiile cu roleducativ din comunitatea locală;

c) susţineunităţile de învăţământ în derularea programelor de prevenire şi de combatere aabsenteismului şi a violenţei în mediul şcolar;

d) promovează imaginea unităţii de învăţământ în comunitatea locală;

e) se ocupă de conservarea, promovarea şicunoaştereatradiţiilor culturale specifice minorităţilorîn plan local, de dezvoltarea multiculturalităţiişi a dialogului cultural;

f) susţine unitatea de învăţământ în organizarea şidesfăşurarea tuturor activităţilor;

g) susţine conducerea unităţii de învăţământ în organizarea şi în desfăşurareaconsultaţiilor cupărinţii sau reprezentanţii legali, pe teme educaţionale;

h) colaborează cu instituţiile publice de asistenţă socială/educaţională specializată, direcţiagenerală de asistenţă socială şiprotecţia copilului, cu organele de autoritate tutelară sau cuorganizaţiile nonguvernamentale cu atribuţii în acest sens, în vederea soluţionăriisituaţiei elevilorcare au nevoie de ocrotire;

i) susţine unitatea de învăţământ în activitatea de consiliere şi orientare socioprofesională sau deintegrare socială a absolvenţilor;

j) propune măsuri pentru şcolarizarea elevilor din învăţământul obligatoriu şi încadrarea în muncăa absolvenţilor;

k) se implică direct în derularea activităţilor din cadrul parteneriatelor ce se derulează în unitateade învăţământ, la solicitarea cadrelor didactice;

l) sprijină conducerea unităţii de învăţământ în asigurarea sănătăţiişisecurităţii elevilor;

m) are iniţiativeşi se implică în îmbunătăţireacalităţiivieţii, în buna desfăşurare a activităţii în

internate şi în cantine;

Art. 117

(1) Consiliul reprezentativ al părinţilor din unitatea de învăţământ poate face demersuri privind

atragerea de resurse financiare, care vor fi gestionate de către şcoală, constând în contribuţii, donaţii,sponsorizări etc. din partea unor persoane fizice sau juridice din ţarăşi din străinătate care vor fiutilizate pentru:

a) modernizarea şiîntreţinerea patrimoniului unităţii de învăţământ, a bazei materiale şi sportive;

b) acordarea de premii şi de burse elevilor;

c) sprijinirea financiară a unor activităţiextraşcolare;

d) acordarea de sprijin financiar sau material copiilor care provin din familii cu situaţie materialăprecară;

e) alte activităţi care privesc bunul mers al unităţii de învăţământ sau care sunt aprobate prin

hotărâre de către adunarea generală a părinţilor pe care îi reprezintă.

(2) Consiliul reprezentativ al părinţilor colaborează cu structurile asociative ale părinţilor la nivellocal, judeţean, regional şinaţional.

IV.6. Contractul educațional

Art. 118

(1) Școala încheie cu părinții / reprezentanții legali, în momentul înscrierii elevilor în clasa a V-a sau clasa a IX-a în registrul unic matricol, un contract educațional, în care sunt înscrise drepturile și obligațiile Colegiuluiși ale părinților **(Anexa 4)**.

(2) Contractul educațional este valabil pe toată perioada unui ciclu de școlarizare în cadrul Colegiului.

Art. 119

Contractul educațional încetează de drept în următoarele situații:

(1) la încheierea ciclului de școlarizare

(2) la data retragerii elevului din unitate

(3) la transferul elevului în altă unitate de învățământ

(4) la data reorganizării rețelei școlare, dacă unitatea de învățământ se desființează sau își pierde personalitatea juridică;

Art. 120

Eventualele modificări se pot realiza printr-un act adițional acceptat de ambele părți și care se atașează contractului educațional.

Art. 121

Contractul educațional va cuprinde în mod obligatoriu:

(1) datele de identificare ale părților semnatare (unitatea de învățământ, beneficiarul primar al educației, beneficiarul indirect respectiv părintele sau reprezentantul legal),

(2) scopul pentru care se încheie contractul educațional,

(3) drepturile părinților,

(4) obligațiile părinților,

(5) durata

(6) alte clauze.

Art. 122

Contractul educațional se încheie în două exemplare în original, câte unul pentru fiecare parte semnatară și își produce efectele la data semnării.

Art. 123

Modul de îndeplinire a obligațiilor prevăzute în contractul educațional de către personalul din colegiu constituie criteriul de evaluare a activității acestuia.

(1) Neîndeplinirea obligațiilor asumate prin contractul educațional, de către personalul Colegiului constituie abatere disciplinarăși se sancționează potrivit legii.

(2) Consiliul de Administrație

(a) urmărește modul de îndeplinire a obligațiilor prevăzute în contractul educațional

(b) analizează situațiile în care se constată încălcarea acestuia de către personalul Colegiului

(c) numește comisia de cercetare disciplinară.

(4) Comitetul de părinţi al clasei urmăreşte modul de îndeplinire a obligaţiilor prevăzute în contractul educaţional de către fiecare părinte sau reprezentantul legal şi adoptă măsurile care se impun în cazul încălcării prevederilor cuprinse în acest document.

V DISPOZIȚII FINALE

Art. 124

Prezentul Regulament Intern se completează cu metodologii cuprinzând prevederi specifice, cât și cu proceduri operaționale din cadrul Colegiului Național de Informatică „Gr. Moisil” Brașov și cu legislația secundară la Legea 1 / 2011 – Legea Educației Naționale.

Art. 125

Se interzice constituirea de fonduri de protocol sau al oricărui alt fond destinat derulării Evaluărilor Naționale sau a Examenului de Bacalaureat.

Art. 126

În colegiu, fumatul este interzis, conform prevederilor legislației în vigoare.

Art. 127

Se asigură dreptul fundamental la învățăturăși este interzisă orice formăde discriminare a elevilor și/sau a personalului din Colegiu.

Art. 128

Directorul are obligația de a-și informa salariații, beneficiarii direcți și indirecți ai educației, cu privire la conținutul RI, care se afișează la sediul Colegiului Național de Informatică „Gr. Moisil” Brașov; anterior acestui moment RI nu-și poate produce efectele.

Art. 129

Conducerea Colegiului are obligația de a avea în permanență la dispoziție un număr de 3 exemplare, care pot fi solicitate oricând spre studiere de către salariații Colegiuluiși a căror punere la dispoziție nu o poate refuza.

Art. 130

Orice modificare ce intervine în conținutul RI este supusă procedurilor de informare stabilite în concret la articolele de mai sus.

Art. 131

RI va fi elaborat de o comisie formată din cadre didactice desemnate în cadrul Consiliului profesoral și aprobată de conducerea Colegiului.

Art. 132

Prezentul Regulament intră în vigoare în 27.09.2022, dată la care a fost aprobat de către Consiliul de Administrație al Colegiului, dată cu care vechiul RI se abrogă.

ANEXA 1 ORGANIGRAMA COLEGIULUI NAŢIONAL DE INFORMATICĂ "GR. MOISIL" BRAŞOV 2022 - 2023

COMISIA DE EVALUARE ŞI ASIGURARE A CALITĂŢII
Responsabil : prof. Monica SCHILLER
Membri:
- prof. Laura VOINESCU
- prof. Nicoleta MOISE
- prof. Manuela ŞERBAN
- prof. Raluca IANCĂU
- prof. Maria BURCUŢĂ
- Repr.Consiliului Local
- părinte
- elev

CONSILIUL DE ADMINISTRAŢIE
- Preşedinte C.A. Director: prof. Carmen ANDREI
- Repr.Consiliului Local-3
- Repr.al Primarului-1
- Repr. Comitetului de Părinţi-2
- Repr. Elevilor-1
- Prof. Laura NIŢULESCU
- Prof. Cristina CĂLIN
- Prof. Silvia CĂBAŞ
- Prof. Mariana BULBUC
- Prof. Gabriela DELIU
- Reprezentanţi sindicat: Oana GEORGESCU, Manuela ZORCA

CONSILIUL REPREZENTATIV AL PĂRINŢILOR

CONSILIER EDUCATIV
Monica SCHILLER

CONSILIUL ELEVILOR

DIRECTOR
Prof. Carmen ANDREI

CONSILIUL PROFESORAL

Aria curriculară LIMBĂ ŞI COMUNICARE	Aria curriculară MATEMATICĂ ŞI ŞTIINŢE	Aria curriculară OM ŞI SOCIETATE educaţie fizică, sport şi arte	Aria curriculară TEHNOLOGII
Limba română	**Matematică**	**Istorie**	**Informatică**
Cristina CĂLIN	Carmen STOICA	Ramona ANCUŢA	Laura NIŢULESCU
Lucia TUDOR	Mara ILIE	Gabriel BARBU	Manuela ŞERBAN
Raluca IANCĂU	Constantin GORAN		Liliana COMARNIC
Laura VOINESCU	Mariana OLTEAN		Milena POPA
Nicoleta MOISE	Ioana MAŞCA	**Geografie**	Maria BURCUŢĂ
	Marian IONESCU	Tatiana ARDELEAN	Oana GEORGESCU
Limba engleză	Diana MELEŞTEU	Maria FRIGHENCIU	Alexandra TRANDABUR
Irena OLTEANU	**Fizică**		Diana PENGHIŞ
Cătălina STOICA	Gabriela DELIU	**Socio-umane**	Ciprian GHIŞE
	Vasile MACOVEI	Mariana BULBUC	Silvia VASILE
	Cristina MEDAN	Monica SCHILLER	
Limba franceză	Dan CRĂCIUN	Eugenia MOARCĂŞ	
Lavinia GRAMA			
Nicoleta MOISE		**Religie**	
		Anca FLOREA	
Limba germană	**Chimie**	Daniela PĂTRÂNJEL	
Silvia CĂBAŞ	Manuela ZORCA		
Valentina SAVU	Carmen ANDREI	**Educaţie fizică**	
		Maria DANU	
Limba latină		Ioan DANU	
Raluca IANCĂU			
		Educaţie muzicală	
	Biologie	Adina GHENCIU	
	Lia OŢELEANU		
	Andreea GOŞMAN	Educaţie plastică	
		Ada MUNTEAN	

COMISII DE LUCRU

Comisii permanente
1. COMISIA PENTRU CURRICULUM
2. COMISIA DE EVALUARE ŞI ASIGURARE A CALITĂŢII (CEAC)
3. COMISIA DE SECURITATE ŞI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ ŞI PENTRU SITUAŢII DE URGENŢĂ
4. COMISIA PENTRU CONTROLUL MANAGERIAL INTERN
5. COMISIA PENTRU PREVENIREA ŞI ELIMINAREA VIOLENŢEI, A FAPTELOR DE CORUPŢIE ŞI DISCRIMINĂRII ÎN MEDIUL ŞCOLAR ŞI PROMOVAREA INTERCULTURALITĂŢII
6. COMISIA PENTRU MENTORAT DIDACTIC ŞI FORMARE ÎN CARIERA DIDACTICĂ

Comisii temporare
7. COMISIA DE GESTIONARE SIIIR
8. COMISIA PENTRU ÎNTOCMIREA ORARULUI, ASIGURAREA SERVICIULUI PE ŞCOALĂ ŞI DE ASIGURARE A SUPLINIRILOR
9. COMISIA DIRIGINŢILOR
10. COMISIA DE ACORDARE A BURSELOR
11. COMISIA PENTRU OLIMPIADE ŞI CONCURSURI SCOLARE
12. COMISIA DE INVENTARIERE, CASARE, CLASARE ŞI VALORIFICARE A MATERIALELOR REZULTATE
13. COMISIA DE RECEPŢIE
14. COMISIA LAPTE, CORN, MĂR
15. COMISIA PENTRU ORGANIZAREA EXAMENELOR
16. COMISIA DE VERIFICARE A DOCUMENTELOR ŞCOLARE ŞI A ACTELOR DE STUDII
17. COMISIA DE EVIDENŢĂ ŞI GESTIONARE A MANUALELOR ŞCOLARE
18. COMISIA PENTRU REDACTAREA REVISTELOR ŞCOLARE ŞI A ANUARULUI
19. RESPONSABIL GDPR: prof. Ramona ANCUŢA
20. COMISIA COVID – Responsabil: prof. Lia OŢELEANU

Comisii ocazionale
21. COMISIA DE MOBILITATE
22. COMISIA PARITARĂ

Coordonator pentru proiecte şi programe educative şcolare şi extraşcolare: prof. Monica SCHILLER

PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR

Secretar şef : Gabriela HORNOIU
Secretar: Antonela AGREŞANU
Contabil şef: Cristina POVERLOVICI
Bibliotecar: Daniela TĂBĂCARU
Informatician: Ionel GROSU
Administrator: Fabian FAUR
Laborant: Ioana VERESS

PERSONAL NEDIDACTIC
- îngrijitoare (6,5)
- portar (1)
- muncitor de întreţinere(1)

Colegiul Național de Informatică „Gr. Moisil” Brașov
Calea Bucureşti nr.75 BRAŞOV – cod poştal 500326
ROMÂNIA
Tel: 0268 331 480 Fax: 0268 331 867
mail:cni@moisilbrasov.ro

site: www.moisilbrasov.ro

MINISTERUL EDUCAȚIEI

Anexa 2

Având în vedere prevederile Legii educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare, ale Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin O.M. 4183/4.07.2022, ale Legii nr. 272/2004, privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată,

Se încheie prezentul:

CONTRACT EDUCAȚIONAL

I. Părțilesemnatare

1. **Unitatea de învățământ: Colegiul Național de Informatică „Gr. Moisil”,**cu sediul în Brașov, str. Calea București, nr.75, reprezentată prin director, doamna profesor Carmen ANDREI.
2. **Beneficiarul indirect**, doamna/domnul _____, părinte/tutore/susținătorlegal al elevului, cu domiciliul în _____.
3. **Beneficiarul direct al educației**, elev _____.

II. Scopul contractului: asigurarea condițiilor optime de derulare a procesului de învățământ prin implicarea și responsabilizarea părților implicate în educația beneficiarilor direcți ai educației.

III. Drepturile părților: drepturile părților semnatare ale prezentului contract sunt cele prevăzute în Regulamentul cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar și în Regulamentul Cadru al Colegiului Național de Informatică „Gr. Moisil”.

IV. Părțile au cel puțin următoarele obligații:

1. **Unitatea de învățământ, Colegiul Național de Informatică „Gr. Moisil”, se obligă:**

a. să asigure condițiile optime de derulare a procesului de învățământ;
b. să asigure respectarea condițiilor și a exigențelor privind normele de igienă școlară, de protecție a muncii, de protecție civilă și de pază contra incendiilor în unitatea de învățământ;
c. să se asigure că tot personalul unității de învățământ respectă cu strictețe prevederile legislației în vigoare.

d. să se asigure că toți beneficiarii educației sunt corect și la timp informați cu prevederile legislației specifice în vigoare;
e. ca personalul din învățământ să aibă o ținută morală demnă, în concordanță cu valorile educaționale pe care să le transmită elevilor și un comportament responsabil;
f. să sesizeze, la nevoie, instituțiile publice de asistență socială / educațională specializată, direcția generală de asistență socială și protecția copilului în legătură cu aspecte care afectează demnitatea, integritatea fizică și psihică a elevului;
g. să se asigure că personalul din învățământ nu desfășoară acțiuni de natură să afecteze imaginea publică a elevului, viața intimă, privată și familială a acestuia;
h. să se asigure că personalul din învățământ nu aplică pedepse corporale și nu agresează verbal sau fizic elevii;
i. să se asigure că personalul didactic evaluează elevii direct, corect și transparent și nu condiționează această evaluare sau calitatea prestației didactice la clasă de obținerea oricărui tip de avantaje;
j. să desfășoare în unitatea de învățământ activități care respectă normele de moralitate și nu pun în niciun moment în pericol sănătatea și integritatea fizică sau psihică a copiilor/elevilor, respectiv a personalului unității de învățământ;
k. să asigure că în unitatea de învățământ sunt interzise activitățile de natură politică și prozelitism religios.

2. **Părintele/tutorele/reprezentantul legal al elevului are următoarele obligații:**

a. asigură frecvența școlară a elevului în învățământul obligatoriu și ia măsuri pentru școlarizarea elevului până la finalizarea studiilor;
b. prezintă documentele medicale solicitate la înscrierea elevului în unitatea de învățământ, în vederea menținerii unui climat sănătos la nivel de grupă/clasă pentru evitarea degradării stării de sănătate a celorlalți elevi din colectivitate/ unitatea de învățământ;
c. trimite elevul în colectivitate numai dacă nu prezintă simptome specifice unei afecțiuni cu potențial infecțios (febră, tuse, dureri de cap, dureri de gât, dificultăți de respirație, diaree, vărsături, rinoree etc);
d. ia legătura cu profesorul diriginte cel puțin o dată pe lună, pentru a cunoaște evoluția elevului;
e. răspunde material pentru distrugerile bunurilor din patrimoniul școlii, cauzate de elevi;
f. respectă prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a unității de învățământ;
g. prezintă un comportament civilizat în raport cu întregul personal al unității de învățământ;
h. anunță dirigintele înainte ca elevul să lipsească de la școală din motive întemeiate.

3. **Elevul are următoarele obligații:**

a. de a se pregăti la fiecare disciplină/ modulde studiu, de a dobândi competențele și de a-și însuși cunoștințele prevăzute de programele școlare;

b. de a frecventa cursurile, în cazul beneficiarilor primari ai educației din învățământul de stat;
c. de a avea un comportament civilizat și o ținută decentă (ecuson, sacou bleumarin, cămașă uni albă, bleu sau gri / tricou polo alb, pantalon/ fustă de culoare bleumarin, gri sau neagră) în unitatea de învățământ;
d. de a respecta Regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ, regulile de circulație, normele de securitate și de sănătate în muncă, de prevenire și de stingere a incendiilor, normele de protecție a mediului;
e. de a nu distruge documentele școlare, precum cataloage, carnete de elev, foi matricole, documente din portofoliul educațional etc.;
f. de a nu deteriora bunurile din patrimoniul unității de învățământ (materiale didactice și mijloace de învățământ, cărți de la biblioteca școlii, mobilier școlar, mobilier sanitar, spații de învățământ etc.);
g. de a nu aduce sau difuza, în unitatea de învățământ, materiale care, prin conținutul lor, atentează la independența, suveranitateași integritatea națională a țării, care cultivă violența și intoleranța;
h. de a nu organiza/participa la acțiuni de protest, altfel decât este prevăzut în Statutul elevului;
i. de a nu deține/consuma/comercializa, în perimetrul unității de învățământ, droguri, substanțe etnobotanice, băuturi alcoolice, țigări;
j. de a nu introduce și/sau face uz, în perimetrul unității de învățământ, de orice tipuri de arme sau alte produse pirotehnice, cum ar fi muniție, petarde, pocnitori, brichete etc., precum și spray-uri lacrimogene, paralizante sau altele asemenea care, prin acțiunea lor, pot afecta integritatea fizică și psihică a beneficiarilor direcți ai educației și a personalului unității de învățământ;
k. de a nu poseda și/sau difuza materiale care au un caracter obscen sau pornografic;
l. de a nu aduce jigniri și de a nu manifesta agresivitate în limbaj și în comportament față de colegi și față de personalul unității de învățământ sau de a leza în orice mod imaginea publică a acestora;
m. de a nu provoca/instiga/participa la acte de violență în unitatea de învățământ și în proximitatea acesteia;
n. de a nu părăsi incinta școlii în timpul pauzelor sau după începerea cursurilor, fără avizul profesorului de serviciu sau al profesorului diriginte;
o. de a purta în timpul programului școlar și la toate activitățile în care reprezintă școala, ținuta personalizată a colegiului și de a manifesta o conduită decentă, neprovocatoare, neagresivă și neostentativă;
p. de a avea zilnic asupra sa carnetul de elev și de a-l prezenta ori de câte ori este necesar profesorului de la clasă/profesorului de serviciu/dirigintelui.

Colegiul Național de Informatică „Gr. Moisil” Brașov
Calea Bucureşti nr.75 BRAŞOV – cod poştal 500326
ROMÂNIA
Tel: 0268 331 480 Fax: 0268 331 867
mail:cni@moisilbrasov.ro

site: www.moisilbrasov.ro

V. Durata contractului: prezentul contract se încheie, pe durata unui nivel de învățământ – ciclul liceal (clasele IX-XII).

VI. Alte clauze:

1. Vor fi înscrise prevederi legale conform:
   a. Legii Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
   b. Regulamentului cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (R.O.F.U.I.P.) aprobat prin OMENCS nr. 4183/04.07.2022
   c. Legii nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare
   d. Regulamentului Intern al Colegiului Național de Informatică „Gr. Moisil”,

2. Nerespectarea clauzelor prezentului contract se sancționează conform dispozițiilor legale aplicabile în materie.

3. Prezentul contract încetează de drept:
   a. la sfârșitul duratei contractului, conform punctului V;
   b. la data transferului elevului;

Încheiat azi,..... , în două exemplare, în original, pentru fiecare parte.

Unitatea școlară Colegiul Național de Informatică „Gr. Moisil”,
Director prof. Carmen ANDREI

Amluatla cunoștință, ***Amluatla cunoștință,***
Beneficiar direct, ***Beneficiar indirect,***
(elev, peste 14 ani)

Colegiul Național de Informatică „Gr. Moisil” Brașov
Calea Bucureşti nr.75 BRAŞOV – cod poştal 500326
ROMÂNIA
Tel: 0268 331 480 Fax: 0268 331 867
mail:cni@moisilbrasov.ro

site: www.moisilbrasov.ro

MINISTERUL EDUCAȚIEI

Anexa 3

ACORD DE PRELUCRARE A DATELOR CU CARACTER PERSONAL

CNI „GR. MOSIL” BRAȘOV prin intermediul serviciului secretariat/contabilitate, prelucrează datele dumneavoastră cu caracter personal prin mijloace automatizate/manuale, în baza notificării înregistrate în Registrul de Evidență a prelucrării de date cu caracter personal.

Datele cu caracter personal prelucrate de CNI „GR. MOSIL” BRAȘOV sunt: nume, prenume, CNP, numărul și seria actului de identitate, adresa, telefon, e-mail, debite, contribuții, informații din Registrele matricole și evidența salariaților.

Datele cu caracter personal sunt preluate de la următoarele categorii de persoane fizice: elevi, părinți, reprezentanți legali, alți membri ai familiei, candidați la testele sau examenele naționale, viitorii elevi, cadre didactice, cadre didactice auxiliare și personal nedidactic.

Sunteți obligat(ă) să furnizați datele, acestea fiind necesare eliberării documentelor de studiu, plata alocației, asigurarea manualelor școlare, Programul „Euro200”, Programul „Bani de liceu” etc, asigurarea transportului școlar, burse, întocmirea declarațiilor fiscale, completarea Registrelor unice elevi/salariați, cercetări statistice, programe/proiecte etc.

Refuzul dvs. determină imposibilitatea derulării activităților descrise mai sus.

Informațiile înregistrate sunt destinate utilizării de către operator și sunt comunicate numai următorilor destinatari: Inspectoratul Școlar, Baza de date națională a educației, Ministerul Educaţiei și Cercetării, Administrația Finanțelor Publice.

Conform Legii pentru modificarea şi completarea cu REGULAMENTUL (UE) 2016/679 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ŞI AL CONSILIULUI din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor), beneficiați de dreptul de acces, de intervenție asupra datelor și de dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale. Totodată, aveți dreptul să vă opuneți prelucrării datelor personale care vă privesc și să solicitați ștergerea datelor. Pentru exercitarea acestor drepturi, vă puteți adresa cu o cerere scrisă, datată și semnată la secretariatul CNI „GR. MOSIL” BRAȘOV. De asemenea, vă este recunoscut dreptul de a vă adresa justiției.

NOTĂ:

Orice persoană are dreptul de a se opune, pentru motive legitime, la prelucrarea datelor ce o privesc. Acest drept de opoziție poate fi exclus pentru anumite prelucrări prevăzute de lege (de ex.: prelucrări

efectuate de serviciile financiare și fiscale, de poliție, justiție, securitate socială). Prin urmare, această mențiune nu poate figura dacă prelucrarea are un caracter obligatoriu.

Orice persoană are, de asemenea, dreptul de a se opune, în mod gratuit și fără nicio justificare, la prelucrarea datelor sale personale în scopuri de marketing direct.

Pentru exercitarea drepturilor care vă revin conform Legii nr. 677/2001, vă puteți adresa cu o cerere scrisă, datată și semnată la Secretariatul CNI „GR. MOSIL” BRAȘOV sau la adresa de e-mail cni@moisilbrasov.ro.

De asemenea, pentru a reclama nerespectarea drepturilor garantate de Legea pentru modificarea şi completarea cu REGULAMENTUL (UE) 2016/679 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ŞI AL CONSILIULUI din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor), vă puteți adresa Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal sau/și instanțelor de judecată. Model de plângere puteți găsi la adresa Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal: http://dataprotection.ro.

Pentru mai multe detalii și informații vă puteți adresa Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal:

Bld. Magheru, nr. 28-30, Sector 1, București

Telefon: (+4) 0318 059 211

Fax: (+4) 0318 059 602

E-mail: anspdcp@dataprotection.ro

Web: http://dataprotection.ro